

## 동명사회봉사단운영및봉사학점인정시행세칙

### 제1장 총칙

제1조 (목적) 본 시행세칙은 동명사회봉사규정 제3조 및 제5조에 따라 동명사회봉사단(이하 ‘봉사단’이라 한다)의 조직과 운영, 봉사활동 학점 인정에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.  
(개정 2020.05.01.)

제2조 (업무) 봉사단 관리에 대한 제반업무는 학생처 학생지원봉사팀에서 담당한다.

제3조 (재정) 봉사단의 재정은 학교 예산, 정부(기관) 지원금, 기부금과 기부물품 등으로 한다.

### 제2장 조직

제4조 (자격) 봉사단원의 자격은 다음 각 호의 자로 한다.(개정 2022.4.1.)

1. 본 대학교 및 대학원에 학적을 두고 있는 자
2. 본 대학교 교직원 및 학교법인 동명문화학원 직원
3. **학생·장학봉사팀**에서 사회봉사에 적당하다고 인정하는 자

제5조 (산하 봉사단) ① 봉사단에 다음 각 호의 산하 봉사단을 둔다.

1. 학생봉사단을 두며, 학생처장이 단장을 임명한다.
2. 교직원봉사단을 두며, 학생처장을 단장으로 한다.
3. 해외봉사단을 두며, 학생처장을 단장으로 한다.

② 산하 봉사단 외에 ‘개별 봉사단’을 구성하여 사회봉사를 하고자 하는 자는 개별 봉사단 신청서[별지 제2호 서식]를 작성하여 **학생·장학봉사팀**에 제출한다.(개정 2022.4.1.)

### 제3장 봉사활동 실적 관리 및 학점 인정

제6조 (봉사활동 신청 및 실적 관리) ① 학점 인정을 위한 봉사활동은 별도의 수강신청 없이 실시한다.

- ② 봉사활동을 희망하는 자는 인재육성 취업포털시스템 홈페이지(http://up.tu.ac.kr) 또는 해당 봉사기관 홈페이지를 통하여 신청한다.
- ③ 봉사활동 실적은 활동 후 사회봉사활동확인서(1365, VMS)를 첨부하여 인재육성 취업포털시스템 홈페이지(http://up.tu.ac.kr)에 등록한다.
- ④ (삭제 2019.3.1.)

제7조 (봉사활동 학점 인정 신청) ① 학점 인정 기준만큼 봉사활동 실적을 갖춘 자는 기말고사 1주일 전까지 사회봉사활동 확인서(1365, VMS)와 소감문[별지 서식 제1호]을 첨부하여 인재육성 취업포털시스템 홈페이지(http://up.tu.ac.kr)에 학점 인정 신청을 한다.

② (삭제(2019.3.1.))

③ 제출한 사회봉사활동 확인서와 소감문[별지서식 제1호]을 평가하여 학점 취득 여부를 평가

한다.

④ 학점은 P(Pass)로 표시되며, 취득학점에는 포함되나 평균평점에는 포함되지 않는다.

⑤ 봉사활동 학점은 학기별 수강신청 제한학점에 포함되지 않는다.

⑥ 불명예스러운 행동을 하여 물의를 일으킨 경우 학점을 인정하지 않을 수 있다.

⑦ 헌혈(전혈, 성분)은 봉사활동 인정기간 동안 발행된 헌혈증서 1매당 4시간, 2매까지 인정한다.(개정 2019.3.1.)

제8조 (‘자원봉사’ 학점 인정) ① 2015학번 이후 재학생은 교양필수이며, 2014학번 이전 재학생은 교양선택이 된다. 단, 운동부학생, 장애인학생, 외국인유학생, 편입생, 미래융합대학생, 교원양성과정 이수학생은 교양필수 이수대상에서 제외한다.(개정 2020.05.01.)(개정 2021.03.01.)(개정 2021.12.01.)

② 인정과목은 ‘자원봉사’가 된다.

③ 삭제(2017.3.1.)

④ ‘자원봉사’ 학점인정은 졸업 전까지 복수 학기에 걸쳐 봉사시간이 45시간 이상일 경우 1학점을 받을 수 있다.(단, 2019학번 이후 재학생은 ‘사회봉사’ 교과목 이수 후 학점신청이 가능하며, 이수시 봉사(체험)시간을 포함한다.)(개정 2020.05.01.)

⑤ 삭제(2020.05.01.)

제9조 (사회봉사 특별학점 인정) ① 인정과목은 ‘사회봉사’가 된다.

② 2015학번 이후 재학생은 60시간을 이수한 학생이 졸업 시까지 60시간을 추가 봉사하면 사회봉사 특별학점 1학점을 추가로 받을 수 있다.

③ 2014학번 이전 재학생은 ‘자원봉사’ 교양선택 학점 인정자 중 졸업 때까지 60시간 이상 추가 봉사할 경우 1학점, 120시간 이상 추가 봉사할 경우 2학점, 180시간 이상 추가 봉사할 경우 3학점의 사회봉사 특별학점을 인정할 수 있다.(개정 2019.3.1.)

④ 사회봉사 특별학점 인정은 재학 중 1회만 인정한다.

### 제4장 봉사활동의 관리

제10조(기록 관리) ① 재학생 봉사활동 기록과 관리는 다음 각 호에 의한다.(개정 2022.4.1.)

1. 재학생의 봉사활동 학점관리는 학사관리팀(학사관리 부서)에서 학적부에 기록하고 관리한다.
2. 학적부 등재 이외의 개별 세부 봉사활동(VMS, 1365, 교내봉사) 사항은 **학생·장학봉사팀**에서 기록하고 관리한다.
- ② 교직원 및 기타 봉사활동은 **학생·장학봉사팀**에서 기록하고 관리한다.(개정 2022.4.1.)

부 칙

이 시행세칙은 2013년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2015년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 시행세칙은 2015년 11월 16일부터 시행한다.

제2조 (시행세칙의 통합) 이 시행세칙은 기존의 동명봉사단 시행세칙과 사회(자원)봉사 학점인정 시행세칙을 통합하여 동명사회봉사단운영및봉사학점인정시행세칙으로 하며, 사회(자원)봉사 학점인정 시행세칙은 폐지한다.

부 칙

이 시행세칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2020년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2021년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2022년 4월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

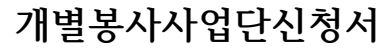


봉사활동 소감문(학점 이수용)

동명대학교

|   |   |    |   |    |   |    |     |
|---|---|----|---|----|---|----|-----|
| 전공 및 학과   |   | 학번 |   | 학년 |   | 성명 |     |
| 봉사활동 기관 및 장소  |   |    |   |    |   |    |     |
| 봉사활동시간  | 월 | 일  | ~ | 월  | 일 | (총 | 시간) |
| 봉사활동 내용   |   |    |   |    |   |    |     |
|   |   |    |   |    |   |    |     |
|   |   |    |   |    |   |    |     |
| 봉사활동 후 소감   |   |    |   |    |   |    |     |
|   |   |    |   |    |   |    |     |
|   |   |    |   |    |   |    |     |
| ※ 자유롭게 기술하되 다음과 같은 내용이 포함되도록 한다.<br>- 봉사활동 참여 동기, 봉사활동 내용 및 소감, 애로사항 및 건의사항, 향후 봉사 계획 |   |    |   |    |   |    |     |

1) 본인은 ‘자원봉사단체 회원명부’에 기재한 개인정보를 1365 자원봉사포털에 단체등록의 목적으로 자원봉사센터에 제공하는 것을 동의합니다.  
※ 자원봉사자의 신상정보는 ‘개인정보보호법’에 따라 보호되며, 영리목적으로 활용되지 않습니다.



동명봉사단장 귀하