

교원업적평가규정

2006.11.01. 제정	2011.01.01.일부개정	2011.04.18.일부개정	2011.09.28.일부개정
2012.01.27.일부개정	2012.07.22.일부개정	2012.08.01.일부개정	2023.05.01.일부개정
2014.01.01.일부개정	2024.03.28.일부개정	2015.01.01.일부개정	2018.07.01.일부개정
2019.02.26.일부개정	2020.03.27.일부개정	2020.11.01.일부개정	2021.06.01.일부개정
<u>2025.04.24.일부개정</u>			

<교무팀>

제1장 총칙

제1조(목적) 본 규정은 동명대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 교육 목표를 실현하기 위하여 교원의 기본 책무인 교육, 연구, 봉사, 산학의 업적평가와 관리에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다. (개정 2011.01.01)

제2조(적용범위) ① 본 규정은 본 대학교 정년트랙 전임교원에게 적용한다. (개정 2012.1.27.)

② 비정년트랙 전임교원의 업적평가는 별도로 정한다. (개정 2012.1.27.)

제3조(평가 단위기간 및 시기) ① 평가 단위기간은 당해 1년(1월 1일부터 12월 31일)으로 한다.

② 평가 시기는 매년 실시되는 정기 업적평가(12월 31일)와 재임용, 승진임용을 위하여 해당 기간마다 실시되는 부정기 업적평가로 구분한다.

③ 재임용 및 승진임용을 위한 업적은 해당 임용기간의 정해진 기간 내 제출된 업적으로 한다. 단, 교육 및 봉사 업적평가의 경우에는 기간 미달로 인하여 평가할 수 없는 항목에 대하여는 대학 교원업적평가위원회 의결에 따른다. (개정 2019.2.26.)

제2장 평가기구

제4조(단과대학 교원업적평가위원회) ① 단과대학에는 단과대학 교원업적평가위원회를 둔다.

② 단과대학 교원업적평가위원회는 학장을 당연직 위원장으로 하며, 위원은 해당 대학 교원 중 전임교원 10명당 1인을 기준으로 최소 1인 이상을 위원장이 추천하여 교무처장을 경유, 총장이 위촉한다. (개정 2011.04.18, 2012.8.1., 2013.5.1., 2018.7.1., 2021.6.1.)

③ 위원장의 임기는 보직 재임기간으로 하며, 그 밖의 위원 임기는 1년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 부득이한 사유로 위 2항의 위원정족수를 구성할 수 없을 경우에는 예외로 한다.

④ 단과대학 교원업적평가위원회 회의는 재적위원 2/3 이상의 출석으로 성립하고, 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

⑤ (삭제 2015.1.1.)

⑥ 단과대학이나 학부가 소속 교원이 부족하거나 자격조건이 불충분할 경우 전공과 관련이 깊은 다른 단과대학의 업적평가위원회와 공동으로 구성하여 운영할 수 있다. 이 경우 단과대학(학부) 위원회의 구성은 각 단과대학(학부) 소속 교원 1인 이상이 포함된 비율로 구성한다.

⑦ 학부교양대학 및 자율전공학부에 배속된 교원 중 교양 담당 교원은 본인의 원에 의해 그 평가의 소속과 영역(공학/인문사회/예능/자연)을 지정받을 수 있다. 이 경우 소속이 정해진 교원은 특별한 사유가 없는 한 평가 소속과 영역을 변경할 수 없다.(개정 2015.1.1., 2019.2.26.)

제5조(대학 교원업적평가위원회) ① 학교에는 대학 교원업적평가위원회를 둔다.

② 대학 교원업적평가위원회는 위원장을 포함하여 단과대학(학부) 별로 1인의 위원으로 구성하는 것을 원칙으로 한다. (개정 2019.2.26., **2025.4.24.**)

③ 대학 교원업적평가위원회는 교무처장을 당연직 위원장으로 하며, 위원은 위원장의 추천을 받아 총장이 위촉하되, 산학협력단장은 당연직 위원으로 한다. (개정 2011.01.01., 2011.4.18., 2012.8.1., 2018.7.1., 2021.6.1., **2025.4.24.**)

④ 위원장 및 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 하며 그 밖의 위원 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다. (개정 2011.01.01)

⑤ 대학 교원업적평가위원회 회의는 재적위원 2/3 이상의 출석으로 성립하고, 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제6조(각 업적평가위원회의 기능) ① 단과대학 교원평가위원회의 기능은 다음과 같다.

(개정 2011.4.18., 2012.8.1., 2018.7.1., 2021.6.1.)

1. 교원업적평가제 단과대학별 세부 시행방안의 수립
2. 교원업적 평가보고서 검증 및 평가에 관한 사항 심의
3. 평가자에 대한 자료제출과 보완 요청에 관한 사항 심의
4. 업적평가결과 심의, 보고(교무처장)

②대학 교원업적평가위원회의 기능은 다음과 같다.

1. 교원업적평가 관리의 기본 원칙 수립
2. 단과대학별 업적관리 시행방안 심의
3. 각 단과대학 교원업적평가위원회의 교수업적평가결과 심의, 보고(총장)

제3장 평가절차

제7조(평가 자료의 제출) ① 모든 교원은 자신의 업적을 교원업적평가시스템에 스스로 입력 및 관리하여야 한다.

② 매년 실시되는 정기 교원업적 평가 시에는 당해연도 (12월 31일)까지 교원업적평가시스템에 입력하여야 하며 입력된 자료만 평가 대상으로 본다.

③ 비정기적으로 실시되는 재임용, 승진임용을 위한 교원업적 평가 시에는 임용 기준일에 따라 재임용은 임용기준일 4개월 전까지, 승진임용은 임용기준일 3개월 전까지 교원업적평가 시스템에 입력한 실적 자료로 단과대학 교원업적평가위원회에 제출된 것으로 본다.

④ 위 제3항의 제출 마감일과 임용기준일 사이의 연구업적은 논문게재 예정증명서(출판예정증

명서는 인정하지 않음)를 제출한 경우에만 해당 실적으로 인정하며, 재임용업적평가의 경우 논문게재 예정증명서를 이의신청 종료일까지 제출할 수 있다. 단, 임용기간 내에 실적물을 제출하지 못할 경우에는 실적인정을 취소한다. (개정 2019.2.26.)

- 제8조(단과대학 교원업적평가위원회의 사실 확인)** ① 정기업적평가의 경우 단과대학 교원업적평가위원회는 평가대상교원이 제출한 평가 자료를 심의하여 제출마감일로부터 15일 이내에 교무처장에 보고한다. (개정 2011.4.18., 2012.8.1., 2018.7.1., 2021.6.1.)
- ② 비정기업적평가의 경우 단과대학 교원업적평가위원회는 평가대상교원이 제출한 평가 자료를 심의하여 제출마감일로부터 7일 이내에 교무처장에 보고한다. (개정 2011.4.18., 2012.8.1., 2018.7.1., 2021.6.1.)
- ③ 단과대학 교원업적평가위원회는 해당 결과를 교무처장에게 보고함과 동시에 본인에게 즉시 통보하여야 한다. (개정 2011.4.18., 2012.8.1., 2018.7.1., 2021.6.1.)

제9조(대학 교원업적평가위원회의 심의) 대학 교원업적평가위원회는 단과대학 교원업적평가위원회의 보고내용을 접수 후 7일 이내에 심의완료하고 그 결과를 총장에게 보고한다.

제10조(평가결과 통보) 교무처장은 평가결과를 해당 교원에게 통보하여야 한다. (개정 2011.4.18., 2012.8.1., 2018.7.1., 2020.11.1., 2021.6.1.)

제11조(이의신청) 교원업적 평가결과에 이의가 있거나 평가 자료에 추가 보완사항이 있는 교원에게 평가결과를 통보받은 날로부터 정기업적평가 및 승진업적평가는 7일 이상, 재임용업적평가는 15일 이상의 기간을 정하여 대학교원업적평가위원회에 재심을 신청할 수 있도록 하여야 한다. (개정 2019.2.26., 2020.11.1.)

제12조(이의신청에 따른 평가절차) 재심 신청을 접수한 대학 교원업적평가위원회는 접수한 날로부터 5일 이내에 재심을 완료하여 그 결과를 총장에게 보고한다.

제13조(이의신청 결과의 통보) 교무처장은 이의신청에 따른 결과를 재심완료일로부터 2일 이내 해당 교원에게 통보하여야 한다. (개정 2011.4.18., 2012.8.1., 2018.7.1., 2020.11.1., 2021.6.1.)

제4장 평가방법

- 제14조(평가대상 및 구분)** ① 평가대상은 교육업적, 연구업적, 봉사업적 등 평가영역별로 구분하며 단과대학(학부), 학과단위의 업적은 총 합산된 배점 범위 내에서 소속 교원에게 배분한다.
- ② 재임용, 승진임용을 위한 조건은 다음과 같다. 단, 교육·봉사업적의 완성년도까지의 연도별 적용 기준은 별표5와 같다. (개정 2013.5.1.)

임용 구분	임용직명	학문분야	연간 최소조건			기 간 내 최 소 조 건	
			교육 (평균)	봉사 (평균)	교육 + 봉사	연구(합산)	
재임용	삭제 (2012.7.22.)						
	조교수	인문/사회	55	7	64	연구업적 80점 (제16조의 주저자 점수 40점 필수)	
		자연/공학				상동	
		예능				상동	
	부교수	인문/사회	55	7	64	연구업적 120점 (제16조의 주저자 점수 60점 필수)	
		자연/공학				상동	
		예능				상동	
	교수	인문/사회	55	7	64	연구업적 60점 (제16조의 주저자 점수 30점 필수)	
		자연/공학				상동	
		예능				상동	
	승진 임용	삭제 (2012.7.22.)					
		부교수 승진	인문/사회	57	8	67	연구업적 150점 (제16조의 주저자 점수 100점 필수)
자연/공학			상동				
예능			상동				
교수 승진		인문/사회	58	9	70	연구업적 120점 (제16조의 주저자 점수 90점 필수)	
		자연/공학				상동	
		예능				상동	

※ 전문학술지, 국제전문학술지, 제16조 및 별표 2-1, 2-2에 정한 바와 같음.(개정 2012.1.27., 2013.5.1., 2019.2.26.)

※ 신규임용시 재임용 요건은 직급별 임용요건의 1/2로 한다. (신설 2012.7.22.)

③ 직급 승진 평가 시에는 현 직급기간의 업적을 합산하여 적용한다.

④ 승진임용에는 박사학위 소지를 원칙으로 한다. 다만, 예능계는 예외로 할 수 있다.

⑤ 승진임용시에는 산학업적(별표4)분야에서 공학계열은 교수승진시 30점, 부교수 승진시 36점, 기타계열은 공학계열의 1/2을 취득하여야 한다. (개정 2011.01.01, 2013.5.1.)

제15조(교육업적평가) ① 교육업적의 평가는 별표 1에 의거하여 평가한다.

② 삭제(2015.1.1.)

③ 삭제(2015.1.1.)

제16조(연구업적평가) ① 연구업적의 평가는 별표 2-1, 별표 2-2에 의거하여 평가한다.

② 연구실적이 2인 공동연구, 3인 공동연구, 4인 이상 공동연구실적인 경우 1인 단독 연구실적의 70%, 50%, 30%로 각각 산정한다.

③ 재임용, 승진임용의 연구업적은 제14조 제2항의 연구업적 점수와 괄호안의 질적 요건 점수를 동시에 충족하여야 한다. 질적 요건 점수는 전문학술지 주저자(작품발표 포함) 점수를 의미

하며, 국제전문학술지 공저자 점수, 국제특허/국내특허 등록 점수를 포함한다.(개정 2013.5.1., 2019.2.26.)

④ 전문학술지 주저자(제1 저자 또는 교신저자)의 경우 교신저자와 제 1저자가 모두 본 대학교 교원일 경우에는 교신저자만 주저자로 인정한다.

⑤ 전문학술지에 해당하는 작품발표는 예능계 연구업적(별표2-2) 중 배점 10점 이상의 발표에 한한다. (개정 2019.2.26.)

⑥ 최초 임용 1년 후 재임용 평가는 조건을 소요 연수로 나눈 점수로 한다.

⑦ 업적 평가는 원칙적으로 본교 임용일 이후의 실적에 한하여만 그 실적을 인정한다. 단, (구)동명정보대학교의 연구실적은 승계하여 인정한다.

⑧ 모든 연구 실적물은 평가 대상기간 내에 발행된 발행일을 기준으로 인정한다.

⑨ 임용기간 이후에 추가제출 된 전 임용기간내의 연구실적에 대하여는 인정하지 않는다.

⑩ 별표4의 평가항목 중 교외연구비 및 산업체연구비 수주액은 연간 국내전문학술지 1편의 점수까지 주저자 점수로 인정한다. 단, 재정지원사업비 내에서 지출되는 기술개발과제는 제외한다.(신설 2013.5.1.)(개정 2015.1.1., 2019.2.26.)

제17조(봉사업적평가) ① 봉사업적의 평가는 별표 3에 의거하여 평가한다.

② (삭제 2015.1.1.)

제17조의2(산학업적평가) ① 산학업적의 평가는 별표 4에 의거하여 평가한다. (신설 2011.01.01)

② 산학업적 평가에서 획득한 점수는 교육업적, 연구업적, 봉사업적 등 평가영역별로 배분되어 합산된다. (신설 2011.01.01)

③ 별표4의 산학업적 평가요소의 평가영역 배분은 다음과 같다. (신설 2011.01.01)

1. 산학연구는 연구업적으로 배분한다.(개정 2012.1.27)
2. 산학교육은 교육업적으로 배분한다.(개정 2012.1.27, 2013.5.1.)
3. 산학봉사는 봉사업적으로 배분한다.(개정 2012.1.27, 2013.5.1.)

제18조(평가결과활용) 교원업적 평가결과는 다음의 각 호와 같이 활용한다.

1. 성과급 지급
2. 연구장려금 지급
3. 우수교원 선발
4. 연구년제 교원 선정
5. 재임용, 승진임용

제19조(평가면제 및 대체 산정) ① 해외파견, 연수 및 연구년제에 해당되는 교원의 교육 및 봉사업적은 평가시기 이전 2년간의 평균점수로 산정한다. 다만, 재직기간이 2년이 안되는 경우는 평가시기 직전의 평균점수로 산정한다.

② 주요 보직자(대학원장, 학장, 처장, 산학협력단장)는 성과급 지급, 우수교원 선발, 연구년제 교원 선정에 한하여 총장이 별도로 평가할 수 있다. 다만 이 경우 주요 보직자는 평가대상 교원 총수에서 제외한다.

제 5 장 기타

제20(기밀 유지) 평가결과는 본 대학교가 정한 활용목적 외에는 공개하지 않는다.

제21조(준용) 본 규정에 없는 사항은 본교의 관련 규정을 준용하고, 그 밖의 사항은 대학교원업적평가위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2006년 11월 1일부터 시행한다.

제2조 (경과조치) ① 위 시행일에도 불구하고 2006년 10월까지의 재임용, 승진임용 대상자의 평가는 (구)동명정보대학교의 교원업적평가규정을 적용한다.

② 교육, 봉사업적 평가는 2006년 이후의 실적을 대상으로 하며, 본 규정에 따라 산정된 점수를 평가대상 기간 내의 교육, 봉사업적 점수로 간주한다.

③ 본 규정의 시행일에도 불구하고 임용의 대상이 되는 교원의 업적 평가기간이 본 규정 시행일 전후로 나뉘는 경우에는 본 규정 시행일 이전 기간의 실적에 대하여는 (구)동명정보대학교 교원업적평가규정을, 시행일 이후 기간의 실적에 대하여는 본 규정을 적용하여 그 연구실적 및 취득점수를 인정하되, 해당 임용요건의 점수는 양 규정의 기준점수를 그 소요기간에 비례하여 적용한다. 이때 해당 임용요건의 점수는 각 항목별 점수를 소숫점 둘째자리까지 산출하여 합산한 후 반올림하여 소숫점 첫째자리까지의 점수를 그 기준점수로 정한다. 제출된 업적평가 점수의 산정방식도 상기방식에 따라 산출함을 원칙으로 한다.

④ 제7조 3항의 적용에 있어 2007년도 업적평가에 한하여 업적평가 제출 시기를 재임용은 임용기준일 3개월 전까지, 승진임용은 임용기준일 2개월 전까지로 한다.

⑤ (구)동명대학 교원의 연구업적은 제16조 7항의 규정에도 불구하고 2002년 3월 1일 이후의 (구)동명대학 상위 직급기간내의 연구실적을 합산하여 승진임용 시 적용하며, 재임용시의 연구업적에 대하여는 2006년 3월 1일 이후의 실적에 한하여 인정한다. 교육, 봉사업적은 제16조 7항 및 부칙 제2조 2항의 규정에 의한다.

⑥ 2006년도 정기업적평가는 본 규정에 따른다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

제2조 (경과조치) ① 제17조의 2, 별표 1, 별표 2-1, 별표 3, 별표 4는 2011년 정기업적평가부터 적용한다.

② 제14조 제5항은 2012년 4월 승진부터 적용하며, 연간 기준 점수는 2011년부터 기산한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2011년 4월 18일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2011년 9월 28일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2012년 1월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 7월 22일부터 시행한다.

제2조(전임강사 명칭 폐지에 관한 경과조치) ① 전임강사에서 조교수로 전환하는 교원의 최초 재임용은 전임강사 임용기간 만료일에 하며, 재임용 기준은 아래표와 같다.

임용직명	학문분야	연간 최소조건			기 간 내 최 소 조 건
		교육 (평균)	봉사 (평균)	교육 + 봉사	연구(합산)
조교수	인문사회	55	7	64	연구업적 40점 (전문학술지 A급(작품발표 포함) 주저자 또는 국제저명학술지로 20점 필수)
	공학				상동
	예능				상동

② 전임강사에서 조교수로 전환하는 교원의 부교수 승진소요기간은 전임강사 재직기간을 합산하여 6년을 적용하고, 승진기준은 제14조 제2항의 표에 의한다.

③ 이 규정 개정일 현재 재직 중인 조교수의 부교수 승진소요기간은 4년으로 하며, 승진기준은 아래표와 같다.

임용직명	학문분야	연간 최소조건			기 간 내 최 소 조 건
		교육 (평균)	봉사 (평균)	교육 + 봉사	연구(합산)
부교수 승진	인문사회	57	8	67	연구업적 100점 (전문학술지 A급(작품발표 포함) 주저자 또는 국제저명학술지로 70점 필수)
	공학				상동
	예능				상동

부 칙

(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다. 다만, 제4조 제5항은 2012학년도 학제개편에 따라 2012년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 5월 1일부터 시행한다. 다만 본 시행일에도 불구하고 2013년 1월 1일 이후 발행된 업적부터 적용한다.

제2조(경과조치) ① 2014년 3월까지의 재임용, 승진임용 대상자의 평가는 종전의 규정을 적용한다.

② 2013년도 정기업적평가는 이 규정에 따라 실시한다.

부 칙

이 규정은 2014년 1월 1일부터 시행한다. 다만, <별표4>의 개정 내용은 2013년도 정기업적평가부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2014년 3월 28일부터 시행한다. 다만, <별표3>의 개정 내용은 2014년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2015년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2019년 2월 26일부터 시행한다. 다만, 이 규정의 시행일에도 불구하고 2019년 1월 1일 이후 업적부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2020년 3월 27일부터 시행한다. 다만, 이 규정의 시행일에도 불구하고 <별표 1>의 ‘주당책임일수’, ‘교수 홈페이지 활용도’ 및 <별표 3>의 ‘보직활동’ 항목은 2020년 1월 1일 이후 업적부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2020년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2021년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2025년 4월 24일부터 시행한다.

<별표 1> 교육업적 평가 (개정 2011.01.01., 2013.5.1., 2015.1.1., 2019.2.26., 2020.3.27., 2020.11.1., 2021.6.1.)

평가 요소	평가항목	최대 배점	평가척도	비고
수업	책임학점	24	▶연간책임학점 기준 충족 시 18점(단, 1학점 초과:+1점/미달:-2점) → 학부 수업으로 연간책임학점 미 충족 시 대학원 수업 학기당 3학점까지만 책임학점으로 인정	연간
	담당 교과목 수	5	▶1과목당 1점(멘토링교과목 제외)	
	멘토링과목 수	1	▶멘토링교과목은 3개과목 이상부터 1교과목 당 0.5점	
	주당책임 일수	▶일반교원(4일) 5	▶주당책임일수 기준 충족 시 학기당 3점, 1일 초과:+1점/미달:-1점 → 대학원 수업일수 포함, 야간수업 별도 1일 계산 ※ ‘보직교원 연간 감면학점’ 기준의 “가” 군 “나” 군 보직자는 주당책임일수 기준 미달시 학기당 3점 부여	
	외국어 전용강좌	6	▶1과목당 3점 →어학과목 제외, 영어전용 강좌로 수업계획서에 명시되고 영어로 수업진행	
	수업평가결과	10	▶상대평가(상위20%:10점/40%:8점/60%:6점/80%:4점/하위20%:2점)	
융합 교육	자기설계전공 지도	2	▶지도학생 1인당 1점	학기
	다전공지도	1	▶타 전공 학생의 복수전공 멘토가 될 때 학생 1인당 0.5점 → 학기별 멘티 학생상당 2회 이상 입력 시 인정	
	연계전공, 융합전공, 2+2 교육과정 개설 및 운영	2	▶연계전공 개설 및 운영 시 학과 교원 전체에게 1점부여 →신청자가 있어서 운영되는 경우에 인정	
교수 법개 선	교수법 수강	4	▶교내 교수법 특강 참여 건당 0.5점	
	가상강좌 개발	2	▶가상강좌 개발 시 과목당 2점 (KOCW, K-MOOC 등)	
	수업컨설팅 참여	2	▶수업동영상 촬영 후 컨설팅서비스 참여 시 2점	
	TU-CIM(수업혁신법) 개발/운영	2/2	▶교무처에서 인정하는 TU-CIM(수업혁신법) 개발 1건당 2점(PBL, 융 합 교과목, 플립러닝 등), 운영 1건당 1점	
	수업계획서작성/CQI	2	▶담당 교과목 수업계획서 입력 1점/CQI 전산입력 1점	
	전자출석부 입력	1	▶건당 1점 →중간고사 이전 전산입력	
	교수 홈페이지 활용도	1	▶1회당 0.5점 →게시판 또는 자료실 운영, 학기당 1회 이상 홈페이지 update 시 →LMS 탑재시 인정	
학생 지도	공인 전국 경연대회 수상	4	▶1건당 2점 →교외의 공인단체에서 실시하는 전국규모 경연대회에서의 입상 (입선제외) 이상 실제 지도한 교원에게 부여(증빙자료 제출)	연간
	국가고시합격 지도	3	▶지도학생(대학원생 포함) 1인당 1점 →국가 또는 정부 산하단체에서 실시하는 공무원 합격 또는 전공 관련 자격증 취득	
	대학원생 학위 논문 지도	6	▶내국인 논문지도: 석사 2점, 박사 4점(1명당) ▶외국인 논문지도: 석사 3점, 박사 6점(1명당) →평가기간 내 학위취득자의 학위논문지도에 한함	
	학생행사지도	2	▶1건당 1점 →단과대학 교원업적평가위원회에서 인정한 경우	
	학생 상담활동 지도	6	▶1건당 0.1점(업적평가 기한 내 t-UP 입력자료만 인정)	
	비교과 프로그램 운영(학생동아리, 창업동아리, 학술모임, 취업반 등)	4	▶1M당 0.5점(교무처에서 인정한 경우) →t-UP에 등록된 프로그램에 한함	

<별표2-1> 연구업적평가 (개정 2012.1.27, 2013.5.1., 2019.2.26.)

평가 요소	평가항목		배점	평가척도	비고
저서	전문학술저서	국제	40	<p>▶저서: 저작권법의 보호를 받는 전공분야의 연구저작물로 일반에게 공개된 것과 ISBN이 부여되어 등록된 것에 한하여 인정</p> <p>▶국제전문학술저서: 외국어로 간행된 전공학술저서로 참고문헌이 갖추어져 있는 저서</p> <p>▶국내전문학술저서: 참고문헌이 갖추어져 있고 저작권법에 의해 저작권이 등록된 한국어로 저술된 전공학술저서로 200페이지 이상의 전공서적과 개론서를 포함한 저서</p> <p>▶기타서적: 전문학술저서 및 번역 이외의 서적</p> <p>→저서: 교육부 편찬 1종 도서 등 정부 및 공공단체에서 발행한 학술서적 및 수험서, 매뉴얼, 단편번역, 사전, 교양서적, 편저, 200페이지이하의 전공서적 등</p> <p>→편저: 자신의 저작물을 포함하여 여러 사람의 논문이나 저서의 일부를 모아 단행본 형태로 출간한 서적</p>	
		국내	25		
	번역서		20		
	기타 서적(편저 포함)		10		
논문	국제 전문학술지	SCI, SSCI, A&HCI, SCIE	40	<p>▶논문: 소속 학과(학부)의 전공영역에 해당되는 논문. 또한 본 대학교에 재직 중 박사학위를 추가로 취득한 경우에 한해 해당 박사학위논문을 국내전문학술지로 인정</p> <p>▶국제전문학술지: SCI, SSCI, A&HCI, SCIE에 등재된 학술지와 한국연구재단에서 인정된 SCOPUS 정규논문</p> <p>▶SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS에 게재한 논문으로 온라인 전자출판일자는 업적 인정되지 않으며, ISSUE발행일이 증명되어야 함.(SCI, SSCI, A&HCI, SCIE의 경우 문서종류를 한정 짓지 않음)</p> <p>▶국제전문학술지 평가등급은 학술지 평가기관의 발표시점이 아닌 등재기간에 따라 해당 학술지의 평가등급을 적용</p> <p>→SCOPUS 정규논문으로 인정되는 문서종류(6종): Article, Editorial, Erratum, Letter, Note, Review</p> <p>→국제일반학술지: OECD가입국가의 정규학회에서 발행하는 학술지 중 국제전문학술지에 속하지 않은 학술지</p> <p>→국내전문학술지: 한국연구재단에 등재(후보포함)된 학술지 (국내에서 발행되는 국제학술지는 제외)</p> <p>→국내일반학술지: 국내전문학술지외에 한국연구재단에 등록된 학술지</p>	
		SCOPUS 정규논문	30		
	국제일반학술지		15		
	국내전문학술지		15		
	국내일반학술지		8		
학술논문 발표 (Proceeding)	국제 주요 학술대회 발표		8	<p>▶국제 주요 학술대회 발표(Proceeding):</p> <p>→Proceeding 논문이 외국어로 작성되고 외국인 발표자가 1/3이상이거나 5개국이상인 학술대회(Conference)</p> <p>→Conference Proceeding 게재논문으로 Publish되는 것을 의미함</p>	연간 최대20점
	국내 학술대회 발표	전국규모	4	<p>▶국내 학술대회 발표</p> <p>→한국연구재단등재(후보 포함)학술지의 학회에서 개최하는 전국 규모의 학술회의 및 학술단체에서 주관하는 워크숍 논문발표와 국제 주요 학술대회발표의 요건을 충족하지 않은 국제학술대회발표</p>	
		기타	2	<p>▶기타 학술대회 발표</p> <p>→국내의 지방규모 학술대회 또는 국제 주요 학술대회와 국내 전국 규모 학술대회에 해당되지 않는 워크숍, 세미나 등에서의 연구결과에 대한 발표를 포함(논문, 슬라이드, 파워포인트 등의 발표 자료를 인정함)</p> <p>→타대학교의 주관으로 이루어지는 학술대회, 워크숍, 세미나 등에서의 논문발표는 인정하지 않음</p>	
학술활동	학술대회	국제/국내	2/1	<p>▶강연자, 좌장, 토론자, 연설자, 사회자</p> <p>→국내·외 공인학회 등 학술 단체가 주관(주최)하는 학술대회에 한함</p>	연간 최대6점

<별표2-2> 연구업적평가(개정 2019.2.26.)

평가 요소	평가항목		배점	평가척도	비고
미술, 영상, 디자인 건축설계 , 도시설계 , 조형물	개인전 및 단체전	개인전	국제/국내외(30/15)	▶개인전 및 단체전에서 ‘국제’라는 의미는 OECD가입국가의 국제적 성격의 공인단체(국제비엔날레, 국제디자인전, 국제패션쇼, 국제건축전, 국제아트페어, 국제박람회, 국립미술관)에서 초청 또는 주최하는 국제적 개인전이나, 5개국이상 참여 단체전시회를 말함. ‘국외’라는 의미는 OECD가입국가의 공인된 화랑 또는 미술관에서의 작품발표에 한함 →개인전 및 2인전은 창작품으로 하며 작품의 수는 각 장르별 최소 20점 이상이어야 하며 단과대학 교원업적평가위원회에서 인정한 것이어야 함 →개인전 및 2인전은 공인된 화랑(한국화랑협회 등록) 또는 해당국가의 화랑협회에 등록된 공인된 화랑, 미술관으로 한정하며 (1)전시확인서, (2)전시장 또는 전시기획사와의 계약서, (3)작품발표는 전체 작품이 게재된 도록(또는 팸플릿)을 단과대학 교원업적평가위원회에 제출해야 함 →단체전은 전체 작품이 게재된 도록(또는 팸플릿)을 단과대학 교원업적평가위원회에 제출해야 함	
		2인전	국제/국내외(20/10)		
		단체전	국제/국내외(7/3)		
	공모전	국제 규모	1등상(30/20)	▶공모전에서 ‘국제규모’라는 의미는 OECD가입 국가의 공인단체에서 참가대상을 국제적으로 기획 또는 현상 공모하여 주최하는 전시회 또는 현상설계에 출품하여 수상한 것을 말함(국제미술대전, 국제디자인대전, 국제공예대전, 국제인테리어대전, 국제건축대전, 건축 또는 조형물 국제현상설계). UIA인증 국제공모전의 경우 연간 최대 30점 인정	연간최대 14점
			특선 이상(15)		
			입선(7)		
		국내 규모	1등상(7)	▶공모전에서 ‘국내규모’라는 의미는 개최 지역과 관계없이 공인단체에서 참가대상을 국내(해당 시도 및 전국규모)로 정하여 기획 또는 현상 공모하여 주최하는 전시회 또는 현상설계에 출품하여 수상한 것을 말함	
			특선 이상(4)		
			입선(2)		
		기타	전문지 게재 완공건축물(7)	▶공모전을 거쳐 완공된 건축물 가운데 건축전문 정기간행물에 게재된 것으로서 소속과 성명, 역할이 명시된 것에 한함(참여자 다수일 경우 교원업적평가규정 제16조제2항의 공동 연구실적 배분 기준에 의함)	
	국내외 정부기관 또는 공공기관 영구 전시		10	▶영구전시를 증빙하는 기증서 또는 영구전시확인서를 제출한 것에 한함(전시작품에는 본인의 소속과 성명이 표시되어야 함) →동일기관에 다작을 제출한 경우에는 1기관 당 1편만을 인정 →공공기관은 정부·광역자치단체·기초자치단체의 출연·출자 기관 및 공사, 공단을 의미	연간최대 20점

<별표 3> 봉사업적 평가 (개정 2011.01.01, 2013.5.1., 2014.3.28., 2015.1.1., 2019.2.26., 2020.3.27.)

평가 요소	평가항목		최대 배점	평가척도	비고
교내 봉사	보직활동	가군, 나군	24	▶ ‘보직교원 연간 감면학점’ 기준에 의하되, 직무대행 및 업무취급도 동일군으로 인정 →360일 기준으로 일할 계산 →중복인정 불가 →PD교수는 ‘마’ 군으로 인정	
		다군	20		
		라군	16		
		마군	12		
		책임교수	8		
	TU멘토링 지도교수		6		
	교내 위원회 활동		6	▶위원회 당 가급: 4점, 나급: 2점 →360일 기준으로 일할 계산 →가급: 교원인사위원회, 교원징계위원회, 정년보장교원임용심사위원회, 대학교원업적평가위원회, 규정심의위원회, 입시공정대책관리위원회, 교육과정심의위원회, 단과대학교원업적평가위원회, 학생지도위원회, 홍보위원회, 전략기획위원회, 교육혁신위원회 →나급: 가급 이외의 위원회 →당연직 및 개인 연구프로젝트는 제외 →당해 연도에 한하여 동일사업으로 중복하여 점수를 인정받을 수 없음	
	TFT 활동		4	▶팀당 2점	
	장학금, 발전기금 기부 및 유치	현금		▶현금: 100만원당 3점, 현물: 100만원당 1점 →100만원 미만도 금액에 비례하여 계산 →순수기부(유치)만 인정하며 관련 부서업무와 관계된 기부(유치)는 불인정. 다수가 기부(유치)를 하였을 경우 기부금액별로 점수 적용함. 단, 기부(유치)금액에 세부기부(유치)금액이 명시되지 않았을 경우 점수를 균등 적용	
		현물	30		
입시지원 활동		10/5	▶가급: 회당 1점, 나급: 회당 0.5점 →가급: 학교주관 입학설명회, 특강 등 입학, 홍보 및 대외봉사 활동, 입학사정관 활동 (1개월당 1점) →나급: 단대 및 학과차원의 편·입학 홍보활동으로 학교 주관부서와 협의된 기관홍보 방문 또는 기관 초청 행사		
교내 언론 활동		교내신문 및 동명포럼 기고, 작품 게재	4	▶건당1점 →기명, 무기명 기고 포함. 단, 무기명일 경우 신문방송국장의 확인서를 첨부하여 제출하여야 함 →동일건 중복 인정 불가	
교외 봉사	국제공인학회 및 협회, 한국연구재단등록학회, 전국규모예·채능단체	회장,이사장 등 대표자	6	▶360일 기준으로 일할 계산 →한국연구재단 등록학회: 한국연구재단등재(후보)학회의 지역회(지회, 분회 등)포함 →전국규모 예·채능단체임을 증명하는 증명서 첨부 시 인정	연간 최대 15점
		임원(이사진), 편집위원	3		
	기타 국내학회,기타 국내예·채능단체	회장,이사장 등 대표자	4	▶360일 기준으로 일할 계산	
		임원(이사진), 편집위원	2		
	전국규모 이상 학술대회 조직위원장 및 학술위원장		2	▶회당2점 →전국 규모임을 증명하는 증명서 첨부 시 인정	
	공공기관 및 민간기관 지원활동		4	▶360일 기준으로 일할 계산 →공공기관: 정부·광역자치단체·기초자치단체, 정부·광역자치단체·기초자치단체의 출연·출자기관 및 공사, 공단을 말하며 견적허가를 받아 해당 기관으로부터 임명(위촉)을 받은 경우에 한함 →민간기관: 법인에 한하며 견적허가를 받아 해당 법인으로부터 임명(위촉)을 받은 경우에 한함	
	심사, 평가, 출제, 채점 등의 위원	국가고시 및 국가자격시험	4	▶국가고시 및 국가자격시험: 회당 2점 ▶기타: 회당 0.5점 →국가고시 및 국가자격시험: 국가자격시험에 준하는 각종 국가시험 포함(대학수학능력시험 등) →논문 및 과제심사위원은 제외	
		기타			
	기타 교외봉사		5	▶건당 1점 →1365 및 VMS에서 발급된 사회봉사활동확인서에 한하여 인정하되, 직무상 행하는 봉사는 제외	
	교외 언론 활동		언론기고, 출연, 논평 및 서평	5	
수상	훈장, 대통령표창, 국제기구 및 국제조직의 기관장상			▶건당 10점	감사패, 공로패 등은 건당 2점
	국가 및 광역지방자치단체의 기관장상			▶건당 8점 →국가기관장상: 국무위원급 이상	
	이사장상, 총장상			▶건당 6점	
	기타 기관장상			▶건당 4점 →캡스톤디자인 관련 수상은 제외	

<별표 4> 산학업적평가 (개정 2012.1.27, 2013.5.1., 2014.1.1., 2015.1.1., 2019.2.26.)

평가 요소	평가항목		배점	평가척도	비고
산학 연구	특허 등록 및 출원	국제	60/30/6	▶등록(인문사회, 예체능)/등록(자연, 공학)/출원 →학교가 특허권을 소유(단독 또는 공동)하는 경우에 한함	
		국내	30/15/3		
	실용신안/의장/상표		5		
	SW분야 국제 학술대회/SW개발		40/15	▶SW분야 국제학술대회: SW분야 국제우수학술대회(ACM, IEEE)에서 발표된 SW관련 논문에 한하며, <별표2-1>실적 산정기준을 적용함. 단, 주저자 점수로는 인정되지 않음 ▶SW개발: 대학 교원업적평가위원회 심의를 통과한 SW에 한하며, <별표2-1> 실적 산정기준을 적용함. 단, 주저자 점수로는 인정되지 않음	연간 최대 40점
	SW교육이수		40	▶최소 이수시간 20시간에 한하여 시간당 1점 →비 SW단과대학 교수를 대상으로 지정된 SW단과대학 교육이수에 한하며, 주저자 점수로는 인정되지 않음	
	기타 지적 소유권		2		
	기술이전(100만원당)		8/4	▶산학협력단 회계에 입금된 것에 한함(인문사회, 예체능/자연과학, 공학)	연간 최대 80점
	교외 연구비 수주액	인문, 사회, 예체능계열 100만원당/자연, 공학 계열 200만원당	1	▶연간 수주액(n은 용역 수행하는 본교 전임교원 수) →과제책임자: 연구비별 점수×2/(n+1) →공동연구자: 연구비별 점수×1/(n+1) ▶교외연구비 수주액 교내연구비와 산업체연구비는 포함되지 않으며, 산학협력단 회계(교비)로 입금된 것에 한하고 교비대응자금을 제외한 수주액을 산정. 교양영역교원의 영역은 개인별 해당전공으로 산정 ▶산업체연구비 수주액 일반기업체 및 영리법인으로부터 지원받은 용역과제 연구비를 의미함. 단, 외부 지원기관의 연구비에 대응하기 위하여 산업체에서 지원하는 연구비는 제외함 ▶과제비가 입금된 날짜를 기준으로 인정하고, 본교 참여교원 수는 이 규정이 적용되는 정년트랙 전임교원과 조교수(기간제)전임교원에 한하여 산정	연간 최대 45점
	산업체 연구비수주 액	인문, 사회, 예체능계열 100만원당/자연, 공학 계열 100만원당	8/3		연간 최대 80점
	대학 정책연구 집필 활동		40	▶대학기본역량진단평가, 대학기관평가인증 등과 같은 대학 전체의 평가인증과 관련한 집필총괄부서에서의 활동을 말하며 해당여부는 집필총괄부서에서 제출한 자료로 결정함	
산학 교육	재정지원사업 수행(산학공동연구 제외)		15/10/8	▶연간사업비 →10억 이상 / 5억 이상 / 5억 미만 →사업책임자: 사업비별 점수×1.5 →사업책임자는 {사업비별 점수×(n-1)}를 사업참여자에게 배분(n은 사업수행교원수, n이 10이상일 경우 10로 계산) ▶재정지원사업(R&D사업 제외)의 수행에 직접적으로 참여한 교원에게 점수를 분배하며 사업금액은 교비대응자금을 제외함. 1차년도에 한하여 집필자와 수행자가 동일할 경우 산학봉사와 산학연구에서 중복하여 점수를 인정함(국고 지원에 의한 인력양성사업은 재정지원사업으로 인정) ▶재정지원사업비내의 연구과제(연구개발비)는 산학공동연구비 수주액으로 보며 주저자 점수로는 인정되지 않음 ▶과제비가 입금된 날짜를 기준으로 인정하고, 본교 참여교원 수는 이 규정이 적용되는 정년트랙 전임교원과 조교수(기간제)전임교원에 한하여 산정	연간 최대 30점
	현장실습지도		2/1	▶학기당 지도 학생 1인당 장기 2점, 단기 1점 →현장실습을 실제 지도한 교원에게 점수 부여	연간 최대 20점
	기술·경영지도		8/4	▶인문, 사회, 예능 / 자연, 공학 1건당 (산학협력단에서 인정한 프로그램)	
	사회맞춤형 교육과정 운영	계약학과	2	▶최초 계약 시 2점, 계속 운영 시 연간 2점(360일 기준으로 일할 계산)	연간 최대 15점
		산업체맞춤형 (주문식)교육과정	5/2	▶최초 계약 시 5점, 계속 운영 시 연간 2점(360일 기준으로 일할 계산) 소속교수 전원에서 부여 →기업맞춤형주문식교육과정으로 산업체와 연계협약을 체결한 건에 한함	
	동맹인력양성교육		2	▶1회당 2점, 참여교수 전원 점수부여, 강좌 최소 참석인원 15명	
	캡스톤디자인지도		2	▶개설운영 건당(산학협력단에서 인정한 과제)	
	취업방문		1	▶1회당 1점	
	산업체 현장연수		3	▶1개월 3점(360일 기준으로 일할 계산)	
산학 봉사	해외인턴십 지도		3	▶해외인턴십 3점(실제 지도한 교원에게 부여)	
	대외협력 체결 및 가족회사 유치		1	▶건당 1점, 최대배점 3점 →동일기관 중복인정이 불가하고 학과단위로 평가하되, 소속 교원에게 동일한 점수를 부여(대학차원의 협력의 경우에도 협력체결의 주체가 학과로 명시된 경우에는 해당 학과의 실적으로 인정)	
	기술전시회 참여		1	▶건당 1점, 최대배점 4점 →전국 규모의 기술엑스포, 산업대전, 전시회 등에 학교 소속으로 참여한 것을 인정(전국 규모임을 증명하는 자료를 첨부하여야 하며, 지역과 계층을 제한하거나 일부를 대상으로 하는 것은 제외)	
	학교기업, 벤처 및 실험실	창업	5	▶창업: 건당 5점, 운영 : 건당 2점	
		운영	2		
	재정지원사업 계획서 집필(유치) 활동		15/10/8	▶사업유치 성공 시(건당 배점) →10억이상: 15점 →10억미만 5억이상 : 10점 →5억미만: 8점 →사업책임자: 사업비별 점수×1.5 →사업책임자는 {사업비별 점수×(n-1)}를 사업참여자에게 배분(n은 사업수행교원수, n이 10이상일 경우 10으로 계산) ▶총장의 결재를 득한 집필위원회에서 작성한 사업계획서에 한함	연간 최대 15점
			7/5/3	▶사업유치 실패(건당 배점) →10억이상: 7점 →10억미만 5억이상: 5점 →5억미만: 3점 →개인별 동일 점수 부여 ▶총장의 결재를 득한 집필위원회에서 작성한 사업계획서에 한함	

<별표 5> 교육·봉사업적 연차별 기준

구 분		2006년			2007년			2008년			2009년			비 고
		교육 (평균)	봉사 (평균)	교육 + 봉사	교육 (평균)	봉사 (평균)	교육 + 봉사	교육 (평균)	봉사 (평균)	교육 + 봉사	교육 (평균)	봉사 (평균)	교육 + 봉사	
재 임 용	전임 강사	51	7	60	52	7	61	53	7	62	55	7	64	- TU멘토링 완성 학년도 이전의 적용임. - 2006년 이후의 임용시 기준 점수는 본교에 재직하는 각 해당 연도의 점수를 합산한 점수로 한다.
	조교수	51	7	60	52	7	61	53	7	62	55	7	64	
	부교수	51	7	60	52	7	61	53	7	62	55	7	64	
승 진 임 용	조교수	51	7	60	52	7	61	53	7	62	55	7	64	- 2006학년도는 규정시행일로 인하여 2학기 교육, 봉사업적만 산정함(재임용 및 승진 임용 모두 교육 38점, 봉사 3점, 교육+봉사 43점으로 함)
	부교수	52	8	62	53	8	63	54	8	64	57	8	67	
	교수	53	9	64	54	9	65	55	9	66	58	9	70	