

## 중앙도서관특정자료관리에관한세칙

### 제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 세칙은 동명대학교 중앙도서관에 소장된 특정자료의 관리, 보관, 이용에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (대상) 특정자료라 함은 귀중본(貴重本), 희구본(稀覯本), 교사자료(校史資料) 및 그 밖의 이용 제한 자료를 말하며 그 대상은 다음과 같다.

#### ①귀중본

1. 임진란(1598년) 이전에 간행된 활자 및 목판본
2. 사본 중 유일본(唯一本) 또는 유명인의 친필본(親筆本)
3. 유명인의 수택본(手澤本) 또는 주석(註釋), 평해(評解) 등이 첨가된 것
4. 1910년 이전에 간행된 동양서 중 자료가치가 큰 것
5. 서양서 중 1900년 이전에 간행된 것과 한국학적 문헌가치가 큰 것
6. 고지도(古地圖) 및 고문서(古文書)
7. 기타 도서관장이 지정한 도서 (개정 2012.8.1.)

#### ②희구본

1. 1950년 이전에 간행된 유일본(唯一本)이거나 희소(稀少)하고 가치가 있는 것
2. 조선총독부 출판물 및 기본적 조사 자료
3. 보존용 신문
4. 기타 도서관장이 지정한 자료 (개정 2012.8.1.)

#### ③교사자료

1. 본교의 역사와 관련된 기록, 문서, 책자, 사진류 등

#### ④그 밖의 이용제한자료

1. 특수 자료 취급 지침에 의한 것
2. 도서관장이 지정한 자료 (개정 2012.8.1.)

### 제2장 보 관

제3조 (특정자료의 보관) 귀중본, 희구본, 교사자료 및 그 밖의 이용 제한 자료는 다음과 같이 보관 한다.

1. 보물급 이상의 귀중본은 금고 또는 특별한 보관시설을 갖추어 보관한다.
2. 귀중본, 희구본 과 동·서양의 귀중본은 별도 보관시설을 갖추어 보관한다.
3. 보존용 신문, 교사자료, 이용 제한 자료는 중앙도서관 내에 별도 보관한다.

제4조 (관리) 특정자료의 관리책임자는 다음과 같다.

①중앙도서관에 소장된 특정자료

1. 정책임자 : 중앙도서관 관장 (개정 2012.8.1.)
2. 부책임자 : 문헌정보팀장 (개정 2012.8.1.)

제5조 (관리책임자의 임무) 관리책임자는 다음 사항에 유의하여 임무를 수행하여야 한다.

1. 귀중본의 훼손, 도난 및 분실의 예방 등 귀중본의 영구보존을 위하여 필요한 제반조치
2. 온·습도 조절, 방충, 방화 산화 예방 등 귀중본의 영구보존을 위하여 필요한 제반조치
3. 정기적인 점검을 통한 이상유무의 확인
4. 천재지변에 대비한 대비, 반출의 계획수립

제6조 (귀중본의 인계·인수) 관리책임자의 인사이동 시에는 귀중본을 검사한 후에 인계·인수 한다.

### 제3장 열람 및 대출

제7조 (열람자격) 특정자료의 열람자격은 다음과 같다.

①귀중본 및 회구본

1. 본교 전임교직원
2. 재학생 및 외부인사로서 학술연구의 목적으로 열람 신청을 하고 도서관장의 허가를 받은자 (개정 2012.8.1.)

②교사자료 및 이용제한자료

1. 도서관장 또는 중앙도서관 문헌정보팀장의 승인을 받은 자 (개정 2012.8.1.)

제8조 (열람자의 수칙) 특정자료는 도서관장이 지정한 장소에서만 열람할 수 있으며 연필 이외의 필기구는 사용할 수 없다. (개정 2012.8.1.)

제9조 (특정자료 서고의 출입) 특정자료 서고의 출입은 관계자 외에는 금지되며, 서고의 출입이 필요할 때에는 문헌정보팀장의 허가를 받아 관계 직원의 안내에 따라야 한다. (개정 2012.8.1.)

제10조 (대출금지 및 제한) 특정자료 중 귀중본, 회구본, 교사자료 및 이용제한 자료는 대출할 수 없다. 다만, 교사자료 및 이용제한자료는 전임교직원에 한하여 대출할 수 있다.

제11조 (변상) 특정자료를 훼손, 분실하였을 때에는 중앙도서관 운영 세칙 제29조(변상방법)에 의하여 처리 한다.

### 제4장 위원회

제12조 (특정자료 위원회)

1. 특정자료의 지정을 위하여 중앙도서관에 특정자료위원회를 둔다.
2. 위원회는 도서관장과 도서관장이 위촉하는 사계의 전문가 6인 이내로 구성 한다.  
(개정 2012.8.1.)
3. 위원회는 도서관장이 소집하고 회의를 주재한다. (개정 2012.8.1.)
4. 위원회는 동 위원회가 위촉하는 사계 전문가의 감정의견서를 검토하여 특정자료지정 여부를 의결 한다.
5. 위원회의 의결은 재적위원의 3/4 이상으로 한다.

#### 부 칙

본 규정은 2007년 5월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 규정은 2017년 5월 1일부터 폐지한다.