

# 남구노인복지관시설안전관리규정

2025.02.28. 제정

<남구노인복지관>

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 복지관에서 발생하는 화재, 전기, 가스, 위생, 시설물, 자연재난 등으로 인해 재난사태가 발생하거나 우려될 때 관리자나 이용자들이 지켜야하는 임무나 역할, 조치사항 등을 규정 및 정립함으로써 각종 재해와 안전사고로부터 인명과 시설 보호함을 목적으로 한다.

## 제2장 시설안전관리체계

**제2조(기본방향)** ①복지관의 체계적인 시설안전관리로 각종 사고 발생요인을 사전에 제거하고 사고 발생 시 체계적인 대응으로 시설의 인명 및 재산피해를 최소화하여야 한다.

②제1항의 규정을 달성하기 위하여 다음 각 호에 열거한 기본방향을 이해하고 이를 실천하여야 한다.

1. 안전관리 의식제고
2. 안전점검의 생활화
3. 사고 발생 시 체계적인 대응으로 인명 및 재산피해 최소화

③시설안전관리를 위한 체계적이고 종합적인 시설안전관리계획을 수립하여야 한다.

**제3조(안전사고의 유형)** 안전사고의 유형은 다음 각 호와 같다.

1. 전기누전, 가스폭발, 인화물질 취급주의, 기타 담뱃불, 불장난 등으로 인한 화재사고
2. 축대, 담장 등 시설물 붕괴
3. 태풍, 집중호우, 산사태, 폭설 등 재해로 인한 사고
4. 집단 식중독사고, 콜레라 등 전염사고
5. 작업장 안전사고, 교통사고, 기타 사회복지시설 기본목적사업 수행에 지장을 초래하는 각종 안전사고

**제4조(안전관리의 의식제고)** 안전관리 의식제고와 관련된 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 시설운영과 관련되는 사람모두가 “사고는 언제든, 어디서든 날 수 있다”는 안전관리의식을 항상 유지하고 사고에 대비 할 수 있는 대응체계구축을 한다.
2. 이용자 및 전 직원을 대상으로 안전교육은 연1회 이상 실시한다.
3. 안전교육은 외부강사 및 시설의 관리자가 실시할 수 있다.

4. 교육내용은 안전관리의식 제고, 사고 시 대피요령 및 처리사항, 안전점검 실시 요령 등 안전관리 교육을 실시한다.

**제5조(안전 점검의 생활화)** ①사고는 예방이 최선이다. 안전점검을 일상화, 생활화하고 아무리 사소한 것일지라도 사고가 발생할 수 있는 모든 요인을 사전에 제거한다.

②관내 시설물의 안전점검 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 관리 점검자는 각 시설을 점검하고 시설안전점검일지를 작성한다.
2. 점검내용은 건물 및 축대 등 부대시설, 난방 및 취사기구 안전성, 전기, 가스, 소방시설 등 화재 예방, 안전점검 등을 한다.
3. 문제점 파악, 문제 해결방안 모색 및 문제점을 해결하여 사고를 미연에 방지한다.

**제6조(사고 발생 시 체계적인 대응으로 인명 및 재산피해 최소화)** 제3조의 사고 발생 시 체계적인 대응으로 인명 및 재산피해를 최소화하여야 한다.

### 제3장 위생안전관리

**제7조(목적)** 위생 점검과 적정한 위생유지 관리를 통하여 위생상의 위험을 방지하고 위생관리와 관련한 올바른 정보를 제공하여 복지관 이용자가 안전하게 지낼 수 있도록 위생에 관한 적절한 예방과 대응활동을 목적으로 한다.

**제8조(정의)** 위생의 정의는 각 호와 같다.

1. 위생은 건강의 보전·증진을 도모하고 질병의 예방·치유에 힘쓰는 일이다.
2. 위생안전은 시설의 위생 상태를 청결하게 유지하여 이용자 및 종사자들의 건강과 생명에 중대한 영향을 미칠 수 있는 비위생적인 환경을 제거하여 각종 질환을 예방하는 역할을 담당한다.
3. 위생의 유형은 ‘환기, 채광 및 조명, 실내온도와 습도, 소음, 공기질, 폐기물, 급식위생, 기타 환경위생’ 등으로 분류한다.

**제9조(적용범위)** 복지관 내의 적용대상자는 복지관 직원과 이용자로 하며, 제8조의 3호에 해당하는 유형의 위생사항을 그 적용범위로 한다.

**제10조(위생안전관리 예방활동)** 위생안전관리 예방활동은 환기관리, 채광·조명, 실내온도·습도, 소음, 공기질, 폐기물, 급식위생, 환경위생 등으로 분류하여 실시 한다.

**제11조(위생안전관리 대비활동)** ①위생안전관리 대비활동은 시설의 위생에 대한 위기관련 정보공유 및 협조체계를 구축하여 운영하며, 위생에 대한 위기나 위협에 대한 대비활동 대응체계를 구축한다

**제12조(위생안전관리 대응활동)** ①위생관련 재난발생 시 위기경보를 발령하고 수준별로 대응활동을 전개한다.

②이용자를 보호하기 위한 대피 대책과 긴급한 위기상황 대응책으로 위기상황의 장기화를 방지한다.

**제13조(위생안전관리 복구활동)** ①사회복지시설 위생 위기에 대한 피해를 신속히 복구하여 정상화 상태를 회복한다.

②재발방지를 위한 제도개선이나 예방활동 강화 방안을 마련한다.

**제14조(위생안전관리 점검평가)** 복지관의 장은 환기, 채광 및 조명, 실내온도와 습도, 소음, 공기질, 폐기물, 급식위생, 기타 환경위생 등을 수시로 점검하고 보완하여야 한다.

## 제4장 시설물안전

**제15조(목적)** 건축물과 주변 토지에 대한 일반적인 안전점검 실무요령을 기술하여 적절한 유지관리를 통한 복지관의 안전을 확보하고 효율성을 증진시킴으로써 이용자나 직원들의 안전한 이용환경을 조성하는데 목적이 있다.

**제16조(정의)** 직원 및 이용자 모두의 이용편의와 안전을 도모하기 위하여 특별히 관리할 필요가 있거나 구조상 유지관리에 고도의 기술이 필요하다고 복지관의 장이 정하는 시설물을 말한다.

**제17조(적용범위)** 복지관 건물과 주차장 등 관할 지자체로부터 수탁받은 시설물 일체를 그 적용범위로 한다.

**제18조(시설물 안전점검 기준)** ①복지관의 장은 안전점검 분류에 따른 안전점검을 실시하여 적정 조치를 취한다.

②시설물 안전관리 업무는 안전사고 예방을 위한 점검활동과 결함의 사전예방과 발생한 결함을 조치하는 유지관리 활동으로 크게 구분하여 구성한다.

③안전점검 업무내용은 일반적으로 관리되고 있는 건축물, 승강기, 전기, 가스, 소방, 등에 대한 법적으로 명시된 시설물의 점검, 검사, 보고 업무와 일상적 업무로 구분한다.

**제19조(시설물 안전점검 항목)** ①구조형식별 다음 각호의 항목을 점검한다.

1. 건물의 단면의 변경사항과 건물 기울기 등을 점검
2. 건물의 균열, 내외부 상태 등을 점검
3. 건물의 부식, 충해, 철물 상태 등을 점검

②시기별 다음 각호의 항목을 점검한다.

1. 동절기 및 해빙기의 건물 상태 변화
2. 하절기 및 장마철의 건물 상태 변화

**제20조(시설물 안전관리 활동)** ①다음 각호의 예방활동을 실시한다.

1. 재난위험 및 재해취약 시설에 대한 안전점검 및 정비 강화
2. 건축물의 정기적인 안전점검 실시에 따른 즉각적인 보수, 정비로 위해요인 수시 제거
3. 유관기관과의 상시 협조체계 구축하여 긴급재난에 대비
4. 재난방지를 위한 자재를 확보하여 비축하고, 건축물 관련 정보를 수집/공유/제공

②다음 각호의 대비활동을 실시한다.

1. 유관기관 및 실무기관 간 유기적 협조 및 지원체계 구축
2. 재난발생에 효과적인 대응을 위한 현장 중심의 교육, 훈련 실시
3. 시설에 대한 특별 안전점검 실시 등 안전관리 강화

4. 건축물의 유지관리 및 보수 등 관련 정보수집, 전파

③다음 각호의 대응활동을 실시한다.

1. 인명구조, 구급활동 등 신속한 재난대응 체계와 상황보고 및 유관기관 협조체계를 가동
2. 효율적 사고수습 및 구조·구급 활동을 전개
3. 재난대응을 위한 위기수습체계, 응급구조·구호체계를 신속히 가동

## 제5장 급식

**제21조(급식위생 안전관리)** 복지관의 장은 급식위생 안전관리를 위해 다음과 같이 노력하여야 한다.

- ①안전한 식단 작성 및 식재료 선정과 구매/검수를 철저히 한다.
- ②급식 HACCP시스템 적용을 통한 위생적 조리작업을 시행한다.
- ③조리종사원 등에 대한 식품안전·위생교육을 강화한다.
- ④배식과정에서의 위생 및 급식 후 잔반처리, 청소·소독을 철저히 한다.

**제22조(조리실 위생 점검)** 복지관의 장은 급식위생안전관리를 위해 제14조를 준수하여야 한다.

**제23조(집단 급식소 점검)** 집단급식소 설치 운영에 따른 점검 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 점검은 매분기 1회 실시한다.
2. 점검내용은 급식소 위생 청결 상태, 급식소 소독관리, 주변 환경 방역실시 상태 등을 실시한다.

**제24조(급식소 음용수 점검)** 급식소 음용수 점검 내용은 다음 각 호와 같다.

- ①영양사는 연1회 이상 음용수 점검을 복지관의 장의 결재 하에 실시한다.
- ②점검은 한국보건환경연구원 등 외부전문기관에 의뢰하여 실시한다.

## 제6장 가스 및 전기

**제25조(가스 점검)** 가스에 대한 점검은 일상점검, 자율점검 등으로 다음 각 호와 같이 실시하여야 한다.

1. 일상점검으로 가스시설은 법정기준에 맞는 법정 검사를 정기적으로 실시하여야 한다.
2. 자율점검으로 배관, 호스 등 연결부위, 노후 및 손상 된 가스설비, 가스 경보기 및 감지기 작동 여부 등을 점검하여야 한다.
3. 점검결과 가스시설의 이상이나 손상된 곳이 있으면 가스공급회사로 연락하여 수리를 받도록 한다.

**제26조(전기)** ①전기에 대한 점검을 다음 각 호와 같이 실시하여야 한다.

1. 전기안전공사의 년1회 정기점검을 실시한다.
  2. 전기코드 등 관내의 전기사용을 수시 점검 한다.
  3. 배전판의 누전차단기 작동여부를 수시 점검한다.
  4. 점검 및 작업은 안전을 확보하기 위해 점검 시 보호구 착용 등을 갖추고 점검을 시행한다..
- ②복지관의 장은 전기 시설에 대하여 점검 또는 검사를 받아 관리하여야 한다.

## 제7장 승강기

**제27조(목적)** 승강기를 효율적으로 관리함으로써 승강기시설의 안전성을 확보하고 승강기 이용자를 보호함을 목적으로 한다.

**제28조(용어의 정의)** ① “승강기”라 함은 건축물 기타 공작물에 부착되어 일정한 경로에 따라 사람이나 화물을 승강장으로 옮기는 데에 사용되는 시설로서 엘리베이터, 에스컬레이터, 휠체어리프트 등 행정안전부령으로 정하는 것을 의미한다.

② “승강기 관리주체”라 함은 다음 각 호와 같다.

1. 승강기 소유자로서 관리책임이 있는 자
2. 다른 법령에 따라 승강기 관리자로 규정되어 승강기를 안전하게 유지관리 할 책임과 권한을 가진 자
3. 승강기 소유자나 다른 법령에 따라 승강기관리자로 규정된 자와의 계약에 따라 승강기를 안전하게 유지관리 할 책임과 권한을 부여받은 자

③ “유지관리”라 함은 승강기가 갖추어야 하는 기능 및 안전성을 유지할 수 있도록 주기적인 점검을 실시하고 부품의 교체 및 수리 등 승강기를 보수하는 것을 말한다.

**제29조(관리주체의 의무)** ① 승강기 관리주체는 승강기가 주어진 수명동안 안전하고 정상적으로 사용할 수 있도록 일상관리, 정기점검, 예방정비, 보수 등의 유지관리를 하여야 한다.

② 승강기 관리주체는 관계법령에 의거하여 외부 전문업체에 승강기의 관리, 정기점검, 하자보수 등을 실시하여야 한다.

③ 승강기 관리주체는 승강기 자체점검을 실시하여야 하며, 승강기에 결함이 있다는 사실을 알았을 경우에는 즉시 전문업체를 통해 보수하여야 하며, 보수가 끝날 때까지 운행을 중지하여야 한다.

**제30조(이용자의 의무)** 승강기를 이용하는 이용자는 다음 각 호의 의무를 가진다.

1. 지정된 용도 외의 사용금지
2. 정원초과 탑승의 금지
3. 기타 안전행정부장관이 정하여 고시하는 내용

**제31조(안전관리자의 선임 및 관리교육)** ① 승강기 관리주체는 승강기 운행에 대한 지식이 풍부한 자를 안전관리자로 선임하여 승강기를 관리하도록 하여야 한다. 승강기 관리주체가 직접 승강기를 관리하는 경우에는 승강기 관리주체가 안전관리자가 된다.

② 승강기 관리주체는 승강기의 안전관리자가 안전하게 승강기를 관리하도록 지휘·감독하여야 한다.

③ 승강기 관리주체는 승강기 안전관리자로 하여금 승강기관리교육을 받도록 하여야 한다.

**제32조(안전관리자의 직무범위)** 승강기 안전관리자의 직무범위는 다음과 같다.

1. 승강기 운행, 유지, 관리에 관한 사항
2. 승강기의 고장, 수리 등에 관한 사항
3. 승강기 사고발생에 대비에 관한 사항
4. 승강기 표준부착물의 관리에 관한 사항

5. 기타 승강기 안전에 관한 사항

**제33조(유지관리의 대행)** 승강기 관리는 자체점검자격자를 보유하고 있는 유지관리업체에 위탁계약을 통하여 대행할 수 있다.

**제34조(평상시 관리사항)** 해당 업무담당자의 평상시 관리사항은 다음의 각 호와 같다.

1. 평소 육안과 청각을 이용하여 승강기 성능의 이상 유무를 확인하여야 한다.
2. 승강기의 이상이 발생할 경우 승강기 관리업체에 신속히 연락하여 조치를 취한다.
3. 고장발생 시 고장의 원인 및 조치내용을 반드시 확인해야 한다.
4. 비상통화장치 및 인터폰의 연결 유무를 주기적으로 점검한다.

**제35조(긴급 상황 시 대응)** 건물의 화재발생 시 승강기는 사용하지 않으며, 승강기 내에 이용자가 있는지, 연기가 있는지 확인하고, 이용자의 적절한 피난로를 확보하여 신속히 대피한다.

## 제8장 차량

**제36조(목적)** 소유차량의 관리 및 운영에 관한 사항을 정함으로써 차량관리 업무의 효율화를 증대시키는데 그 목적이 있다.

**제37조(차량의 정의)** 이 규정에서 차량이라 함은 복지관 소유로서 항상 사용하는 자동차를 말한다.

**제38조(적용범위)** 이 규정은 복지관 소유차량 전반에 대하여 적용한다. 다만, 임대차량은 이 규정의 적용을 받지 아니한다.

**제39조(담당자의 업무)** 차량 관리 담당자는 다음과 같이 업무를 수행한다.

1. 차량의 배차 및 관리
2. 차량수리의 타당성 검토 및 집행, 확인
3. 유류에 대한 사용량의 타당성 검토 및 확인
4. 차량의 수리, 주차, 유류 등 관리, 유지에 관한 비용의 청구서 및 영수증 확인
5. 기타 본 규정에 의거한 차량관리 업무를 수행한다.

**제40조(차량관리대장)** 담당자는 복지관 소유의 모든 차량에 대하여 차량관리대장을 작성하여 다음의 사항을 관리 한다.

1. 차량등록, 주요 사용목적
2. 자동차 보험
3. 자동차 검사
4. 기타 차량관리상 필요한 사항

**제41조(차량의 보전 및 수리)** 차량의 이상 발생 시 소정의 절차를 밟아 점검 및 수리를 실시한다.

**제42조(차량의 운행)** ①복지관 차량은 직무로써 운전을 명 받은 자와 업무상 사유로 운행허가를

받은 자 외에는 운전하여서는 안 된다.

②차량의 운행은 교통법령과 별도로 정한 운전수칙에 따라 운전을 해야 하며, 운행일지를 매일 작성하여야 한다.

③교통사고가 발생한 경우에는 그 차량의 운전원은 법령에 정한대로 조치를 하고 사고처리를 하여야 한다.

**제43조(차량의 운전자)** ①복지관 차량은 직무로써 운전을 명받은 자가 운전함을 원칙으로 한다.

②운전자는 교통안전의 법령과 본 규정의 운전수칙에 따라 운전을 해야 한다.

③교통사고가 발생한 경우에는 그 차량의 운전자는 그 사고의 경중에 관계없이 주관부서장에게 보고하여야 한다.

**제44조(차량사용금지)** 차량의 운전자는 시설업무 외에는 사적인 일에 시설차량을 이용해서는 안 된다.

**제45조(운행일지)** 차량의 운전자는 차량운행일지를 매일 작성하여야 한다.

**제46조(정비기준 및 기타)** 정비 및 기타기준은 다음 각 호에 의한다.

1. 운전자는 운행전후에 철저한 일상점검을 하여야 하며, 수리를 해야 할 필요가 있을 때에는 수리내용을 보고하여야 한다.
2. 차량의 각종 부품 및 오일은 사전점검을 철저히 하여 고장이 발생하지 않도록 교환, 수리하여야 한다.

**제47조(검사)** 차량 관리자는 법령이 정한 시기에 검사를 실시하고 사전에 검사에 필요한 정비를 하여야 한다.

**제48조(사고의 책임과 보상)** ①복지관 차량에 사고가 발생하였을때는 그 내용을 정확히 확인하고 소정의 절차를 밟아 필요한 조치를 취함과 동시에 피해차량의 손해에 대한 보상절차를 밟아야 한다.

②전항의 사고가 운전자의 과실 또는 고의로 발생된 것이라면 그 정상에 따라 응분의 변상을 운전자가 해야 하며, 그 대가의 처분을 한다.

③업무수행 중 발생한 차량사고에 대하여 자동차 종합보험으로 보전한다.

## 제9장 종사자의 안전 · 보건관리

**제49조(산업재해 발생 기록 및 보고 등)** ①복지관의 장은 산재가 발생하였을 때 사고 내용을 기록·보존하여야 하며, 그 내용은 다음 각 호와 같다. 다만, 산업재해조사표 사본을 보존하거나 산재요양신청서의 사본에 재해 재발방지 계획을 첨부하여 보존한 경우에는 제외한다.

1. 사업장의 개요 및 종사자의 인적사항
2. 재해 발생의 일시 및 장소
3. 재해 발생의 원인 및 과정
4. 재해 재발 방지 계획

②복지관의 장은 다음 각 호의 재해가 발생한 경우 지방고용노동관서에 산업재해조사표를 제출

해야 한다. 다만, 산재보험 요양급여 또는 유족급여 신청을 산재발생일로부터 1개월 이내에 근로복지공단에 제출한 경우에는 제외한다.

1. 사망자 1명 이상
2. 4일 이상의 요양이 필요한 부상을 입거나 질병에 걸린 자

③시설의 장은 다음 각 호의 중대재해가 발생되면 관할 지자체 및 지방고용노동관서에 지체 없이 보고해야 한다.

1. 사망자가 1명 이상 발생
2. 3개월 이상의 요양이 필요한 부상자가 동시에 2명 이상 발생
3. 부상자 또는 직업성질환자가 동시에 10명 이상 발생

**제50조(법령요지의 게시 등)** 복지관의 장은 산업안전보건 법령의 요지를 상시 각 사업장에 갖추어 두어 종사자로 하여금 알게 하여야 한다.

**제51조(안전표지의 부착 등)** 복지관의 장은 기관 내 유해하거나 위험한 시설 및 장소에 대한 경고, 비상시 조치에 대한 안내, 그 밖에 안전의식의 고취를 위하여 안전·보건표지를 설치하거나 부착하여야 한다.

**제52조(안전·보건상의 조치)** ①복지관의 장은 다음 각 호의 위험 및 장소에 대하여 안전상 필요한 조치를 하여야 한다.

1. 기계·기구, 그 밖의 설비에 의한 위험
2. 폭발성, 발화성 및 인화성 물질 등에 의한 위험
3. 전기, 열, 그 밖의 에너지에 의한 위험
4. 그 밖에 작업 시 천재지변으로 인한 위험이 발생할 우려가 있는 장소 등

②복지관의 장은 다음 각 호의 건강장해를 예방하기 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.

1. 컴퓨터 단말기 조작, 정밀공작 등의 작업에 의한 건강장해
2. 단순 반복 작업 또는 인체에 과도한 부담을 주는 작업에 의한 건강장해
3. 환기·채광·조명·보온·방습·청결 등의 적정기준을 유지하지 아니하여 발생하는 건강장해

**제53조(종사자의 준수사항)** 복지관의 종사자는 제52조에 따라 안전·보건상의 조치사항을 지켜야 한다.

**제54조(건강진단)** 복지관의 장은 종사자의 건강을 보호·유지하기 위하여 연1회 이상의 결핵검진을 포함한 건강진단을 정기적으로 실시하여야 한다.

**제55조(질병자의 근로금지·제한)** 복지관의 장은 감염병, 정신병 등으로 인하여 병세가 크게 악화될 우려가 있는 고용노동부령으로 정하는 질병에 걸린 자에게는 의사의 진단에 따라 근로를 금지하거나 제한하여야 하고 해당 종사자가 건강을 회복하였을 때에는 업무에 복귀하게 하여야 한다.

**제56조(종사자 안전보건을 위한 주기적인 현장 점검)** 복지관의 장은 종사자로 하여금 시설이나 설비·물질, 작업환경 등으로부터 안전하게 보호할 의무가 있어 이를 위한 주기적인 점검을 실시하고 지체 없이 문제점을 개선하여 안전한 상태로 유지·관리하여야 한다.



## 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2025년 2월 28일부터 시행한다.

제2조(법령 등의 우선) 관련법령의 개폐로 이 규정이 관련법령에 저촉되는 사항이 있는 경우 그 사항에 대하여는 법령이 정하는 바에 따른다.