

남구노인복지관소방관리규정

2025.02.28. 제정

<남구노인복지관>

제1조(목적) 이 규정은 복지관이 「소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률」에 의한 방화관리업무 전반에 관하여 필요한 사항을 정하고 이를 실천함으로써 화재를 예방·경계·진압하여 인명과 재산을 화재로부터 적극 보호할 수 있는 제도적 장치를 마련함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 복지관의 모든 건축물과 전 직원 및 이용자에 대하여 적용한다.

제3조(지휘감독) ① 이 계획에 의한 방화관리업무를 수행하는 소방안전관리자는 복지관의 장의 지휘감독을 받아야 하며 복지관장 장은 방화관리업무에 관한 특별한 경우를 제외하고는 소방안전관리자의 의견을 수락 반영하여야 한다.

② 소방안전관리자는 해당직무에 관련하여 전 직원을 지휘·감독·통솔할 수 있다.

제4조(소방안전관리자의 책무) 소방안전관리자는 「소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률」에 의한 다음의 업무를 성실히 수행하여야 한다.

1. 복지관의 소방계획서 작성
2. 자위소방대의 조직
3. 소화·통보·피난 등의 훈련 및 교육
4. 소방시설 그밖의 소방관련 시설의 관리유지
5. 화기취급의 지도·감독
6. 그 밖의 방화관리상 필요한 업무

제5조(소방계획수립) ① 소방계획이라 함은 「소방시설 설치 유지 및 안전관리에 관한 법률」에서 정하고 있는 특정소방대상물에 소방안전관리자로 선임·신고되는 경우 가장 먼저 수행하여야 하는 중요한 업무로서 만일에 있을 화재를 사전에 예방하고 화재발생시 인명 및 재산피해를 최소화하기 위한 일련의 사전 준비과정을 말한다.

② 복지관의 장은 시설의 소방계획을 매년 수립하여야 한다.

제6조(소방 훈련 및 교육계획 수립) ① 복지관의 장은 소방계획서에 따라 소방훈련 및 교육계획을 수립하고 실시하여야 한다.

② 소방안전관리자는 소방훈련을 실시한 때에는 그 실시 결과를 복지관의 장에게 보고하여야 한다.

제7조(소방안전관리자의 선임 및 임무) ①복지관의 장은 소방대상물에 대한 소방안전관리자를 선임하여야 하며 14일 이내에 관할 소방서장에게 신고하여야 한다.

②소방안전관리자는 소방계획서의 작성 및 시행, 자위소방대 및 초기대응체계의 구성·운영·교육, 피난계획 및 시설(장소), 방화구획 및 방화시설의 유지·관리, 소방훈련 및 교육, 소방시설 및 소방 관련 시설의 유지·관리, 화기취급의 감독 및 그 밖에 소방안전관리에 필요한 업무를 수행한다.

③소방안전관리자의 실무교육(한국소방안전협회)은 2년마다 1회 이상 실시한다.

제8조(소방시설 등에 대한 자체점검) ①소방시설 자체점검이라 함은 소방대상물에 설치된 소방시설을 복지관의 장 책임하에 소방대상물의 관계인·소방안전관리자·소방시설관리업자가 점검을 하는 것을 말하며, 작동기능점검이란 소방시설 등을 인위적으로 조작하여 화재안전기준에서 정하는 성능이 있는지 점검하는 것을 말한다.

②소방시설 등을 인위적으로 조작하여 정상작동 여부 확인 및 유지·관리상태를 육안 또는 신체감각을 이용하여 점검하는 외관점검을 정기적으로 실시하여야 한다.

③작동기능점검을 연 1회 이상 실시하여야 하며 작동기능점검 결과보고서에 소방시설 등 점검표를 첨부하여 30일 이내에 관할 소방본부장 또는 소방서장에게 제출하여야 한다.

④소방시설의 작동기능점검 시기는 건축물 사용승인일이 속하는 달까지 실시한다.

⑤소방시설 월 점검 결과와 작동기능점검결과는 2년간 자체 보관해야 한다.

제9조(소방시설 자체점검 및 검사에 대한 결과조치) ①점검·검사 책임자는 그 결과를 소방안전관리자에게 이를 복지관의 장에게 보고하여 정비 순위 등을 정하여 긴급을 요하는 사항부터 우선하여 시정하고 보완토록 하여야 한다.

②복지관의 장은 화재예방, 진압 상 중요한 사항은 즉시 조치토록 하여 화재로 인한 피해를 최소화하기 위하여 노력하여야 한다.

제10조(소방·방화시설 유지관리계획) ①소화기는 정위치에 비치한다.

②경보시설은 경보벨 또는 방송내용이 전 건물 내에 전파되도록 한다.

③자동시설은 항상 전환스위치를 자동위치에 놓는다.

④개폐벨브는 개폐여부를 명확히 구분 정위치에 놓는다.

⑤소방시설의 파손, 도난 등의 우려가 있는 설비는 적절한 대책을 강구한다.

⑥자체점검, 관할소방관서 소방검사, 소방시설 점검업자 위탁점검, 한국화재보험협회의 점검을 수단으로 하여 도출된 문제점을 조속한 시일 내에 시정한다.

제11조(화기사용제한) ①화기는 소방안전관리자의 통제 하에 사용하여야 한다.

②소방안전관리자의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 화기취급상태 점검
2. 화기취급자에 대한 안전지도 및 교육
3. 퇴근 시 보안점검 확인

4. 지정소외의 화기취급 단속

③화기취급 지정장소 외에서 임시로 화기취급을 하고자 하는 자와 고압가스, 가연성가스, 위험 물질을 건물 내로 반입 또는 사용하고자 하는 자는 소방안전관리자의 허락을 받아야 한다.

제12조(화재발생시의 행동요령) ①복지관 내에 근무하는 전 직원은 평소 화재를 감지하는데 신경을 써야 하며, 누구든지 화재의 발생사실을 최초로 목격한 자는 119신고, 관내전파, 초기소화 등의 초동조치를 취하여야 한다.

②화재발생 사실이 관내에 전파되면 평소 편성운영중인 자위소방대의 분대 또는 반별로 개별임무를 즉각 수행하여야 한다.

제13조(화재의 각지) 화재발생은 아래와 같은 수단을 통하여 인지한다.

1. 기계에 의한 인지
 - 가. 자동화재탐지설비
 - 나. 자동화재설비
 - 다. 기타 안전관련 설비
2. 인위적인 인지
 - 가. 화염, 연기, 타는 냄새로 감지

제14조(화재의 통보·연락) ①최초 발견자는 육성, 비상경보설비, 비상방송설비로 지체없이 전파하여 전 직원이 알도록 조치하여야 한다.

②화재 최초발견자 또는 자위소방대 경보반 편성자는 지체 없이 관할소방서 상황실 전화번호(119)에 신고하여야 한다.

제15조(소방차 유도) ①관할 소방서의 신속한 출동을 위하여 훈련반에 편성된 직원을 건물전면 대로에 배치하여 소방차를 유도한다.

②소방차의 원활한 진압작전을 위하여 화점방향으로 유도하여 소방차를 유효적절히 배치토록 주차차량은 단시간에 이동 소개한다.

③소방차 진입에 방해되는 인원을 통제한다.

제16조(화재진압계획) 자체 소화시설을 활용하여 발화지점의 자위소방대 조직을 중심으로 초기진압 작전을 수행하고 관할소방 도착 시는 인계 후에 지원과 조언을 통하여 완전 진화한다.

제17조(인명대피·피난계획) 피난계단, 구조대, 완강기, 피난밧줄 등 건축물에 설치된 설비를 최대한 활용 1층 및 옥상 안전구획으로 피난대피를 유도한다.

제18조(방호안전 조치계획) 화재 시 확산방지와 인명피해를 최소화하기 위하여 임무부여자(방호복구분대원)는 다음사항을 조치하여야 한다.

1. 출입인원 통제
2. 보일러 및 공조설비 정지

3. 연료주입 정지
4. 비상발전기 수동가동
5. 위험물질 안전지대 이동 및 취급금지
6. 가스사용금지 및 메인밸브 차단
7. 방화문 작동

제19조(경계계획) 경계반은 화재 시 비상반출품의 경비와 방화경계에 임하여 도난방지를 위하여 출입자를 통제하고 내외부의 질서를 유지한다.

제20조(구호계획) 화재 시 부상자에 대하여는 응급처치 후 인근 병원으로 긴급 후송한다.

제21조(인원수용계획) ① 인원수용 및 사무실은 가능한 피난시설을 고려하여 배치한다.

② 건물구조변경, 사무실 칸막이 등 공사를 할 경우에는 수용인원을 고려하여 이동 통로를 결정한다.

제22조(비상소집) 당직 책임자는 휴일 및 야간 화재발생 시에 복지관의 장 및 필수인원에 대한 비상소집을 하여야 하며 비상연락체계를 갖추어야 한다.

제23조(소방·건축·전기·가스·통신·컴퓨터시설 등 복구) 자체복구가 가능한 사항은 자체기술진을 활용하여 정비하고 중요사항은 소방시설공사업, 건설회사, 한국전기안전공사, 한국전력, 한국가스안전공사, 전신전화국 등 전문기관에 연락하여 복구한다.

제24조(화재보험금 보상) 관할소방서 민원실에서 화재증명서를 발급받아 해당 손해보험회사에 제출하여 보상을 받도록 담당자는 신속한 조치를 한다.

제25조(자위소방대 편성 및 임무) ① 자위소방대 편성은 직원의 특성을 고려 남성, 여성, 연령, 관련직, 업무특성 등을 고려하여 적절히 편성한다.

② 대장, 부대장, 분대장(반장)의 임무는 다음과 같다.

1. 대장 : 화재 및 기타 재난 시 자위소방대를 지휘·명령 등 권한을 맡는다.
2. 부대장 : 대장을 보좌하고 대장부재 시 그 임무를 대행한다.
3. 분대장(반장) : 대장의 지시를 받아 각 반을 지휘 통솔한다.

③ 자위소방대원으로 편성된 직원은 각자 소방훈련 시나 화재발생 시에 그 임무를 성실히 수행하여야 한다.

제26조(공문서 및 부책의 보존관리) 방화관리자는 관할소방서로부터 접수된 공문서와 소방계획서서 정한 방화관리업무 수행 상 필요한 부책을 성실히 보존·관리하여야 한다.

제27조(명령 및 의무 불이행자에 대한 조치) 본 소방계획서에 정하여진 사항이나 기타 방화관리업무에 필요한 사항에 대한 명령 및 의무 불이행자에 대하여는 자체 내규에 의한 징계 또는 인

사조치 등의 필요한 조치를 취한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2025년 2월 28일부터 시행한다.

제2조(법령 등의 우선) 관련법령의 개폐로 이 규정이 관련법령에 저촉되는 사항이 있는 경우 그 사항에 대하여는 법령이 정하는 바에 따른다.