

남구노인복지관운영규정

2010.03.01. 제정 2012.12.14. 일부개정 2016.02.24. 일부개정 2019.06.27. 일부개정
2025.02.28. 일부개정

<남구노인복지관>

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 지역사회 주민의 복지증진에 기여하기 위하여 설치된 남구노인복지관(이하 ‘복지관’이라 한다)을 부산광역시 남구청으로부터 수탁 받아, 학교법인 동명문화학원(이하 ‘법인’이라 한다) 「정관」 및 동명대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 「직제규정」에 따라 복지관의 조직 및 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(소재지) 복지관은 부산광역시 남구 못골로 97-10에 위치한다. (개정 2019.6.27.)

제3조(기능) 복지관은 「노인복지법 시행규칙」에 의거하여 다음 각 호의 사업 또는 업무를 수행한다. (개정 2019.6.27., 2025.2.28.)

1. 상담
2. 사례관리 및 지역사회돌봄
3. 건강생활지원
4. 노년사회화교육
5. 지역자원연계 및 조직화
6. 사회참여 및 권익증진
7. 기타 복지관 운영 목적 및 보건복지부 등 관련 지침에 부합되는 사업

제2장 조 직

제4조(조직) 복지관의 조직은 「노인복지법」의 노인복지관 사업 수행이 편리하도록 편성하고, 그 조직체계는 사업 및 지침 등의 변경 사유에 따라 관장의 명을 받아 조정한다. (개정 2019.6.27.)

제5조(관장) ①복지관의 관장은 상근으로 임용한다. (개정 2016.2.24.)

②관장의 임용에 관한 세부 사항은 본 대학 관련 규정에 의한다. (개정 2016.2.24.)

제6조(직원) ①복지관의 사업수행을 위하여 사회복지관련 법규 및 감독관청의 시설 운영에 관한 지침에 의거 복지관 전담 직원을 둔다.

②복지관 직원은 복지관 업무를 전담하기 위하여 임용된 자로서 복지관 운영을 위한 제반 업무를 성실히 수행하여야 한다.

③복지관 직원의 보수 및 인사에 관한 사항은 따로이 규정으로 정한다.

제7조(직제) 복지관의 직제는 다음과 같다.

1. 관장 : 복지관의 운영에 관한 제반업무를 관장한다.
2. 부장 : 관장을 보좌하고 관장의 부재 시에 직무를 대행한다. 관장의 명을 받아 복지관의 대외적인 활동과 복지관의 행정업무 및 사업 전반에 대하여 관리·감독한다.
3. 과장 : 관장 및 부장을 보좌하고 관장 및 부장의 명을 받아 복지관의 행정업무 및 사업 전반에 대하여 실무 관리·감독한다.(신설 2019.6.27.)
4. 팀장 : 과장을 보좌하고 관장 및 부장, 과장의 명을 받아 복지관의 행정업무 및 사업 전반에 대하여 실무 및 관리·감독한다.(개정 2019.6.27.)
5. 기타 직제는 관장이 정한다. (개정 2019.6.27.)

제8조(업무분장) ①복지관의 업무는 업무분장 및 업무 특성에 따라 팀으로 나누어 수행한다. (개정 2012.12.14., 2019.6.27.)

②삭제 (2019.6.27.)

③개인별 업무분장 및 업무의 변경은 관장의 승인을 얻어 시행한다.

④업무분장에 있어 그 한계가 명확하지 아니한 업무는 상호간의 협의에 의하여 수행하며, 부서간 협의가 이루어지지 않은 경우에는 관장이 이를 조정하여 시행 한다.

제9조(위임전결) 복지관의 위임전결에 관한 사항은 법령, 정관 및 본 대학의 관련 규정에 따른다. 단, 해당 규정이 없는 경우에는 관장이 이를 별도로 정할 수 있다.

제3장 운영위원회

제10조(운영위원회) ①복지관의 장은 「사회복지사업법」 및 「동법 시행규칙」에 의거하여 복지관의 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 복지관에 운영위원회를 두어야 한다. 다만, 보건복지부령으로 정하는 경우에는 복수의 시설에 공동으로 운영위원회를 둘 수 있다.(개정 2025.2.28.)

②운영위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 관장의 추천을 받아 관할 시장·군수·구청장이 임명하거나 위촉하며, 위원장은 위원 중에서 호선한다. (개정 2019.6.27., 2025.2.28.)

1. 복지관의 장
2. 복지관 거주자(이용자) 대표
3. 복지관 거주자(이용자)의 보호자 대표
4. 복지관 종사자의 대표

5. 해당 시·군·구 소속의 사회복지업무를 담당하는 공무원

6. 후원자 대표 또는 지역주민

7. 공익단체에서 추천한 사람

8. 그 밖에 복지관의 운영 또는 사회복지에 관하여 전문적인 지식과 경험이 풍부한 사람

③위원의 임기는 3년으로 정하되 연임할 수 있고, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다. 다만, 공무원인 위원 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.(개정 2019.6.27.,2025.2.28.)

④복지관의 장은 다음 각 호의 사항을 제1항에 따른 운영위원회에 보고하여야 한다.(개정 2019.6.27.,2025.2.28.)

1. 복지관 및 부설기관의 회계 및 예산·결산에 관한 사항

2. 후원금 조성 및 집행에 관한 사항

3. 그 밖에 복지관 및 부설기관 운영과 관련된 사건·사고에 관한 사항

⑤위원회에는 부위원장 1인과 간사 1인을 두며, 위원장이 임명한다. .

⑥이 규정에서 정한 사항 외에 운영위원회의 조직 및 운영에 관한 사항은 「보건복지부시행령」을 따른다.(신설 2025.02.28.)

제11조(위원장 등의 임무) ①위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 임무를 총괄한다.

②부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③간사는 위원장을 보좌하고 위원회 운영에 대한 행정적 지원 등을 담당한다.

제12조(위원회의 기능) 위원회는 「사회복지사업법」 및 「동법 시행규칙」에 의거하여 복지관 운영에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다. (개정 2019.6.27.,2025.2.28.)

1. 복지관 운영계획의 수립·평가에 관한 사항

2. 사회복지 프로그램의 개발·평가에 관한 사항

3. 복지관 종사자의 근무환경 개선에 관한 사항

4. 복지관 거주자(이용자)의 생활환경 개선 및 고충 처리 등에 관한 사항

5. 복지관 종사자와 거주자(이용자)의 인권보호 및 권익증진에 관한 사항

6. 복지관과 지역사회 협력에 관한 사항

7. 그 밖에 복지관의 장이 운영위원회의 회의에 부치는 사항

제13조(회의 종류와 개최시기) ①위원회는 정기회의와 임시회의로 구분하여 개최한다.

②정기회의는 매분기 1회 개최를 원칙으로 하며, 그 시기는 위원회에서 결정한다.

③임시회의는 재적의원 1/3 이상의 요청이 있을 경우 또는 복지관 운영과 관련하여 관장의 특별 요청이 있는 경우 위원장이 소집한다.

제14조(회의성립) ①위원회는 위원장을 포함한 위원 과반수의 출석으로 성립하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

②위원이 부득이한 사정으로 참석하지 못할 경우에는 위원장에게 서면상의 위임장을 제출하고 위임장은 출석과 동일한 효력을 갖는다.

제15조(회의공개의 제한) 위원회의 회의는 공개를 원칙으로 하되, 개인정보보호 등 불가피한 사유가 있다고 판단될 경우 위원장은 그 회의의 공개를 제한할 수 있다.

제16조(비밀엄수) 위원은 직무상 알게 된 사실을 누설하여서는 아니 된다.

제17조(의견청취) 위원회는 필요한 경우 관계공무원이나 전문가 또는 관계 기관, 단체 등에 조사·연구를 의뢰하거나 공청회·세미나 등의 개최를 통하여 의견을 들을 수 있다.

제18조(수당 등) 복지관 직원 및 그 소관업무와 관련하여 위원회에 출석한 공무원을 제외하고 위원에 참석하는 위원에 대하여는 일정 수당 또는 여비를 지급 할 수 있다.

제19조(자문위원회) ①위원장은 사회복지시설 운영과 관련된 전문적인 사항에 관하여 자문을 구하기 위하여 5인 이내의 전문가로 자문위원을 둘 수 있다.

②자문위원은 위원회에 참석하여 위원장의 요청에 따라 안건에 대해 발언할 수 있으며, 의결에는 참여할 수 없다.

제4장 복지관의 운영 및 이용(장 신설 2025.01.00)

제20조(복지관의 일반 운영) ①복지관의 직원 및 이용자는 「노인복지법」 및 「동법 시행규칙」에 의거하여 복지관의 제반 시설물을 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 운영 및 이용하여야 한다. (신설 2025.2.28.)

②직원 및 이용자가 복지관 이용 시 이 규정을 위반하거나 고의 또는 과실로 인하여 복지관 및 그 부속 시설물에 손해를 끼치면 이를 배상하여야 한다.(신설 2025.2.28.)

③복지관의 운영시간은 평일 기준 09:00~18:00시로 한다. 다만, 이용자의 이용편의에 기여한다고 판단될 때에는 휴일 운영 등 운영시간을 조정할 수 있다.(신설 2025.2.28.)

④복지관의 휴일은 관공서의 공휴일에 관한 규정을 준용하며, 복지관 개보수 등의 특별한 사유 발생 시 휴관할 수 있다.(신설 2025.2.28.)

[조 신설 2025.2.28.]

제21조(이용대상 및 절차) ①복지관의 이용 대상은 부산광역시에 거주하는 만 60세 이상의 자로 한다. 단 이용 대상자의 배우자는 60세 미만인 때에도 이용대상자와 함께 이용할 수 있다.(신설 2025.2.28.)

②이용 대상자는 복지관 회원 가입 완료 후 이용이 가능하다.(신설 2025.2.28.)

③복지관 이용 정원은 복지관 면적 등을 고려하여 이용자들이 쾌적한 환경에서 이용이 가능하도록 각 사업 및 프로그램의 내용 및 프로그램실의 규모에 맞추어 따로 정한다.(신설 2025.2.28.)

[조 신설 2025.2.28.]

제22조(이용계약) 각 프로그램의 이용계약은 프로그램별 모집일정에 맞추어 모집과 선발 과정을 거쳐 해당 수강료를 납부함으로써 성립된다.(신설 2025.2.28.)

[조 신설 2025.2.28.]

제23조(서비스의 내용과 비용의 부담) ①복지관 서비스의 내용은 운영규정 제3조(기능)를 준용하여 제공한다.(신설 2025.2.28.)

②노년사회화교육의 수강료는 「부산광역시 남구 사회복지시설 설치 및 운영 위탁에 관한 조례」에 의거하여 1개월 기준 과목당 30,000원 이내로 책정한다.(신설 2025.2.28.)

[조 신설 2025.2.28.]

제24조(이용료 등 비용에 대한 변경 방법 및 절차) ①복지관을 이용하는 자로부터 이용료 등 비용을 수납하고자 하거나 비용수납의 변경사유가 발생할 시 노인복지법 규정에 의거하여 비용의 산출내역서를 첨부하여 구청장에게 비용수납신고서를 제출하여야 한다.(신설 2025.2.28.)

②복지관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이용료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.(신설 2025.2.28.)

1. 이용자 또는 사용허가를 받은 사람의 사정으로 반환을 요청한 경우
2. 구의 행사 또는 시설의 사정으로 이용이 어렵게 된 경우
3. 천재지변이나 그 밖의 불가항력적 이유로 이용이 불가능하게 된 경우

③제2항에 따른 이용료의 반환 기준은 「부산광역시 남구 사회복지시설 설치 및 운영 위탁에 관한 조례」를 준용하여 따로 정한다.(신설 2025.2.28.)

[조 신설 2025.2.28.]

제25조(시설물 사용상의 주의사항) ①복지관은 이용자의 생명, 신체의 위험이나 장애가 될 수 있는 요인을 미리 제거하여 안전사고를 예방하도록 노력하여야 한다.(신설 2025.2.28.)

②복지관은 이용자 및 시설을 보호하기 위하여 화재 등 비상상황에 대비하여 필요한 조치를 하여야 한다.(신설 2025.2.28.)

③복지관은 이용자의 안전 및 감염예방 등을 위하여 이용시간, 반입물품 등을 제한할 수 있다.(신설 2025.2.28.)

④복지관 이용자는 복지관의 운영규정을 준수하여야 하며 복지관 운영 목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.(신설 2025.2.28.)

⑤복지관 이용자는 동료 이용자 및 직원들을 상호 존중하고 배려하는 이용문화를 만드는 데 적극 협조하여야 한다.(신설 2025.2.28.)

⑥복지관 이용자는 이용 시 안전사고에 주의해야 하며 복지관 내 시설물 및 물품 등은 공동 사용물이므로 훼손되지 않도록 청결하게 사용하여야 한다.(신설 2025.2.28.)

⑦복지관 이용자는 복지관을 이용하면서 고의 또는 중대한 과실로 시설물 및 물품에 손상을 입혔을 때는 이를 배상하여야 한다. 단, 정상이 참작될 경우 그 금액을 감면할 수 있다.(신설 2025.2.28.)

⑧ 복지관은 「부산광역시 남구 사회복지시설 설치 및 운영 위탁에 관한 조례」에 의거하여

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 이용을 제한 또는 이용허가를 취소할 수 있다.(신설 2025.2.28.)

1. 전염성 질환자
2. 미풍양속 또는 공공질서를 해할 우려가 있는 사람
3. 이용허가 목적에 위반한 사람
4. 그 밖에 이용을 제한할 사유가 있다고 인정되는 사람

[조 신설 2025.2.28.]

제26조(복지관의 배상책임 및 면책범위) ①복지관은 직원이 복지서비스를 제공하는 과정에서 발생할 수 있는 이용자의 상해 등에 대비하여 배상하여야 하는 손해를 보상하는 보험(이하 “배상책임보험”이라 한다)에 가입하여야 한다.(신설 2025.2.28.)

②직원의 고의나 중과실로 서비스 제공 중에 이용자의 생명, 신체, 재산에 손해를 끼쳤을 때는 이를 배상하여야 한다. 다만, 제3자의 귀책사유로 발생한 손해 및 복지관의 귀책사유 없이 발생한 손해에 대하여는 배상책임을 지지 아니 한다.(신설 2025.2.28.)

③이용자나 보호자는 이용자의 귀책사유로 복지관이나 타인에게 손해를 끼친 경우 이를 배상하여야 한다.(신설 2025.2.28.)

④다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이용자나 보호자는 배상을 요구할 수 없다.(신설 (신설 2025.2.28.))

1. 이용자가 일상적인 활동 중 자연적으로 사망한 경우
2. 이용자가 복지관 이용 중 본인의 과실로 상해를 당했거나 사망한 경우
3. 이용자가 천재지변으로 인하여 상해를 당했거나 사망한 경우

[조 신설 2025.2.28.]

제5장 보 칙(개정 2025.2.28.)

제27조(준용규정) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 사회복지관련 법규와 감독관청의 시설운영에 관한 지침 및 법인의 정관과 본대학 규정을 준용한다. (개정 2025.2.28.)

제28조(제규정) 이 규정의 시행 및 복지관 운영을 위하여 필요한 사항에 대하여는 따로이 규정으로 정할 수 있다. (개정 2025.2.28.)

부 칙

이 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 12월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 2월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2019년 6월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2025년 2월 28일부터 시행한다.

[별표 1]삭제(개정 2012. 12. 14.)(개정 2019. 6. 27.)

[별표 2]삭제(개정 2012. 12. 14.)(개정 2019. 6. 27.)