

# 고졸 후학습자 장학금

(희망사다리 표유형)

## 24-1 신규장학생 학생신청 매뉴얼

2024. 3. 4.  
한국장학재단 청년취업장학부

“당신의 꿈은  
반드시 이루어집니다”

# 1 로그인 및 사업소개 페이지로 이동

- ① 로그인 버튼을 클릭하여 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인(회원가입 필수)
- ② 장학금 메뉴로 마우스를 이동하면 하단의 상세메뉴가 열림
- ③ '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)'을 클릭하여 사업 소개페이지로 이동

The screenshot displays the KOSAF homepage. At the top, a navigation bar includes links for '홈으로' (Home), '로그인' (Login), '서비스 이용자 등록' (Service User Registration), '홈페이지 이용가이드' (Homepage User Guide), and 'ENGLISH'. Below this, a main menu features '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Cultivation), '기부' (Donation), '생활관' (Residence Hall), '고객센터' (Customer Center), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정보공개' (Information Disclosure). A secondary menu under '장학금' (Scholarship) lists various aid types: '소속구간(분위)' (Affiliation/Atmosphere), '소속연계형 국가장학금' (Affiliation-linked National Scholarship), '국가 교육근로 장학금' (National Education Service Scholarship), '국가우수 장학금' (National Excellent Scholarship), '장학금신청' (Scholarship Application), and '증명서발급' (Certificate Issuance). The '고졸 후학습자 장학금 (희망사다리Ⅱ 유형)' (Scholarship for High School Graduates (Hope Bridge II Type)) is highlighted with a red box and a red circle, corresponding to step 3. Below the menu, a large banner features a group of students and buttons for '한국장학재단 로그인' (KOSAF Login), '장학재단은 지금' (KOSAF is now), and '보도자료' (Press Release). A small cartoon character is visible in the bottom right corner.

## 2 사업 소개 페이지(장학금 내용 확인)

- ① 장학금 신청 일정 및 주요사항 확인
- ② '지원개요', '지원 절차', '제출서류', '장학생 의무사항'의 탭을 클릭하여 하단의 상세 내용 확인
- ③ '신청하기' 를 클릭하여 장학금 신청메뉴로 이동

①

### 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형)

#### 선취업 후학습자를 위한 장학금

##### 신청일정

###### 2023년 2학기 신규장학생 신청

- 신청 기간: 2023. 9. 4.(월) ~ 9. 22.(금) 18:00  
※ 기간 연장 없음
- 기본 자격 요건 충족자 중 연령, 재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 차등배점하여, 예산범위 내 총점이 높은 순으로 선발
- 신청방법: 재단 홈페이지에서 신청  
※ 상세 신청자격 및 방법은 <공지사항> 필독

##### 심사요건 재확인(이의신청) 안내

###### 2023년 2학기 신규장학생 심사요건 재확인

- 심사요건 재확인 기간: 2023. 10월 중 예정
- 기본 자격 미충족 또는 선발배점 추가 적용 원하는 경우 상기 기간 내 관련 증빙서류 제출 필수  
※ 상세 일정 및 요청방법은 추후 공지사항 참조

##### 심사결과 및 지원내용

###### 신청현황 및 결과 확인

- '재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청결과' 에서 장학금 상태 확인
  - \* 부모기업, 공공기관 등 일부기업은 지원대상에서 제외(업무처리기준 참조)
  - \* 심사 및 장학금 지급 후 추후 재직 인정 제외 기업(부모기업, 공공기관 등) 재직 발견시에도 기수혜 장학금 전액 반환
- 신규장학생으로 선발된 경우 향후 별도 신청 없이 계속장학생으로 심사 진행되며, 계속장학생 요건 충족 시 등록금 지원  
※ 단, 신규장학생으로 신청한 학기에 타 장학금으로 등록금 전액을 이미 수혜하였거나 학적변동(휴학 등)이 발생한 경우 장학생으로 선발하지 않음

③

신청하기	>
신청현황	>
장학생 요건 확인	>
의무재직/현수종합현황	>
의무재직상시보고	>
의무재직내역	>
현수관리	>
공지사항	>

②

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

지원개요

지원절차

제출서류

장학생 의무사항

### 3 신청하기(장학금 선택)

- ① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)' 찾기
- ② 고졸 후학습자 장학금 우측의 '신청' 버튼 클릭
- ③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭

다시 도약의 기회를 향해 달려나가는 푸른등대

홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 서비스이용자정보수정 | ENGLISH



장학금

학자금대출

인재육성

기부

기숙사

고졸만JOB

고객센터

재단소개

정보공개

QUICK MENU

검색

전체메뉴

신입생 재학생

졸업생

학부모

기업기관

로그아웃

마이페이지

스마트 학자금 맞춤설계

장학금 부정수급 신고

## 신청서작성

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

전자서명수단 안내 >

#### 소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형(학생직접지원형)	신청
국가장학금 II 유형(대학연계지원형)	신청
다자녀 국가장학금	
지역인재장학금	
법학전문대학원장학금	신청

#### 국가우수장학금

대통령장학금	신청
국가우수장학금(이공계)	신청
인문100년장학금	신청
예술체육비전장학금	신청
우수고등학생 해외유학장학금(국내)	신청
우수고등학생 해외유학장학금(해외)	신청
전문기술인재장학금	신청

#### 취업연계장학금

중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형)	신청
고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)	신청
고교 취업연계 장려금	신청
현장실습 지원금	신청
현장실습 기업현장교육 지원	신청
기업현장교사용	

#### 국가근로장학금

국가근로장학금(1차, 2차 통합신청)	신청
국가근로장학금(상시)	
취업연계중점대학, 장애대학봉사유형, 외국인유학생봉사유형, 일반유형(추가)	신청

#### 인재육성

다문화탈북학생멘토링장학금	신청
대학생 청소년교육지원 장학금	신청

#### 푸른등대 기부장학금

푸른등대 삼성기부장학금	신청
푸른등대 기부장학금	신청
푸른등대 꿈아름 지원금	신청

웹 페이지 메시지

?

고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)을 신청하시겠습니까?

확인

취소

장학금 신청일정

## 4 신청서 작성(선발자격 확인)

- ① 선발자격을 확인하는 화면으로 최종학력, 재직기간, 현 재직기업 요건에 대해 스스로 체크
- ② 질문 문항을 확인하고, '예', '아니오'를 선택
- ③ 다섯 가지 문항에 대해 모두 '선발대상입니다'라는 문구가 나와야만 사업에 참여 가능
- ④ **추후 선발 자격 미충족 판명 시 선발 취소 및 반환됨을 확인한 후 '확인' 클릭하여 다음페이지로 이동**

### 선발자격

**STEP 00**  
선발자격 확인

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
개인정보입력

STEP 03  
학교정보입력

STEP 04  
신청정보확인

STEP 05  
신청완료

이름	신청상품
고졸 후속교육자 장학금(희망사다리Ⅱ유형)	

**②**

1. 귀하의 최종 학력은 '고등학교 졸업'입니까?  
※ 단, 전문학사 취득자가 전공심화 과정에 진학하거나, 4년제 대학에 신입입하는 경우도 지원 가능

2. 귀하는 심사일 기준 재직기간 2년(단, 중소기업은 1년) 이상입니까?  
※ 군복무 기간 포함하되, 기업 재직기간이 6개월(180일) 이상이어야 함  
※ 현 재직중인 기업 유형에 따라 대기업비영리기관 2년, 중소기업 1년 재직 필요

3. 귀하는 심사일 기준 지원대상 기업에 재직중입니까?  
※ 중소기업: 등록금의 100% 지원  
※ 대기업비영리법인(비사업자): 등록금의 50%지원  
※ 재직 인정 제의 기업(국가 및 지방자치단체, 공공기관 등)에 재직 중인 경우 지원 불가하며, 추후 허위 발견 시 장학금 전액 반환

4. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '재직의무 이행제외 업종'이 아님을 확인하십니까?  
\* 주정업 등이 이에 해당하며, 상세내용은 고졸 후속교육자 장학금 업무처리기준 붙임문서 참조

5. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '부모기업'이 아님을 확인하십니까?  
\* 직계존속(부 또는 모)이 대표인 기업의 경우, 신청자의 부모 기업 재직 여부에 대한 본인 확인을 신뢰하여 심사 및 장학금을 지급하며, 추후 허위 발견 시 장학금 전액 반환

**③**

☐ 예
 ☐ 아니오

☐ 예
 ☐ 아니오

☐ 예
 ☐ 아니오

☐ 예
 ☐ 아니오

☐ 예
 ☐ 아니오

상기 본인은 위에서 확인한 선발자격이 추후 미충족함으로 판명될 시 장학금 선발이 취소되며, 이로 인해 수혜 받은 장학금은 전액 반환하여야 함을 확인하였습니다.

확인 >

취소

## 5

- ① 개인정보제공 및 사업참여에 대한 약관을 확인하고, 이에 대한 동의 절차 진행
- ② '내용확인' 버튼을 클릭하면, 각 문항에 대한 상세 동의서 화면이 팝업창으로 출력
- ③ 팝업에 출력된 모든 항목에 대해 동의를 하여야 해당 칸에 'V'체크가 표시됨
- ④ 약관에 모두 동의한 후 **최종 인증서 동의 후 개인정보 입력화면으로 이동**

한글장학재단
장학금   학자금대출   인재육성   기부   기숙사   고졸취업관   고객센터   재단소개   정보공개

---

[HOME](#) | 
 장학금 ▾ | 
 국가근로 및 취업연계 장학금 ▾ | 
 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형) ▾ | 
 신청하기 ▾

[+](#) [-](#) [🖨](#) [f](#) [t](#) [b](#)

---

### 신청서 작성

STEP 00  
선발자격 확인
**STEP 01  
약관동의**
STEP 02  
개인정보입력
STEP 03  
학교정보입력

이름	<b>①</b>	주만등록번호 →
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)	신청일자

**② 개인정보제공 및 약관동의**

개인(신용)정보의 수집·제공 활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >	<input type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니요
장학금 수혜 약정서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	내용확인 >	<input type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니요

**※ 학점은행제 학자금대출 관련 안내사항(신청인 동의서 포함내용)**

- 중복지원 방지사업 업무처리기준에 따라, 재단에서 지원하는 학점은행 학습자 학자금대출과 재단 학자금(장학금, 대출)을 동일 학기에 동시 수혜할 수 없습니다.
- 동일 학기에 학점은행제 학습자 학자금대출을 실행할 경우, 장학금 지급이 제한될 수 있으며, 최종 중복지원이 확인될 경우 (=동일 학기에 본인의 소속 학점은행제 학적과 본인의 소속 대학 학적으로 동시에 재단 학자금을 지원받은 것이 확인될 경우), 한 개 학적을 선택하고 그 외의 학적에 대한 재단 지원금액을 즉시 반환하여야 하여야 합니다.

이에 동의할 경우 본 장학금 신청을 진행 및 완료하시기 바랍니다.

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 환수조치가 될 수 있음을 인정합니다.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ 동의함   ☐ 동의하지 않음

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ 동의함   ☐ 동의하지 않음

**④** 인증서 동의 >    취소

## 6 신청서 작성(개인정보 입력 1)

- ① 장학생 선발 시 확인이 필요한 개인정보를 입력하는 화면
- ② 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 인증(해당 번호로 향후 모든 안내가 진행되므로 반드시 본인의 휴대폰 번호 입력, 번호 변경 시에도 재단에 즉시 고지-> 미고지로 인한 불이익은 구제 불가)

### 신청서작성

#### 신청서 작성

①



이름		주민등록번호	- - - - -
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형)	신청일자	- - - - -

모두 입력

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

#### 개인정보 입력

전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호 ②	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">휴대전화인증 &gt;</a> ※ 상기 휴대폰번호로 주요 장학일정 안내 예정
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>		
실거주지 주소	<input type="text"/> <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a> ※ 실 거주지 주소로 우편물이 발송되오니 주소가 다른 경우 변경하여 주시기바랍니다.		

## 7 신청서 작성(개인정보 입력 2)

### 1. 최종학력 및 선발배점 서류 제출

① 최종학력이 "고등학교 졸업" 인 경우 졸업 유형에서 해당사항 체크(관련서류 '찾아보기' 클릭 후 업로드 필요)

※ 직업계고, 일반계고 위탁과정 수료 -> 서류제출 필요 / 해당 없음 -> 서류제출 불필요

② 최종학력이 "전문학사"인 학생이 전공심화 과정 또는 4년제 대학에 신·편입 하는 경우 장학금 지원 가능('전문학사 취득일 전' 2년 재직경력(순 재직기간) 충족시 전문학사 졸업증명서 업로드 및 졸업증명서에 기재된 전문학사 취득일(졸업일자) 등록 필수)

#### 최종학력 및 선발배점 서류 제출 "고등학교 졸업" 선택 시

최종학력	<input checked="" type="radio"/> 고등학교 졸업 <input type="radio"/> 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자)		
고등학교 졸업 유형	<input type="radio"/> 직업계고 졸업 <input type="radio"/> 일반계고 위탁과정 수료 <input type="radio"/> 해당없음(일반계고, 검정고시 등)	직업계고 졸업증명서 또는 위탁교육증명서	<div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div> <div>[미등록]</div> <div>파일초기화 &gt;</div>

'파일선택'클릭 후 업로드

#### "전문학사 취득자" 선택 시

최종학력	<input type="radio"/> 고등학교 졸업 <input checked="" type="radio"/> 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자)		
전문학사 취득자 대학 진학 유형	<input type="radio"/> 전문학사 취득 후 전공심화 과정 진학 <input type="radio"/> 전문학사 취득 후 4년제 신·편입	전문학사 취득 졸업증명서	<div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div> <div>[미등록]</div> <div>파일초기화 &gt;</div>
전문학사 취득 졸업증명서	전문학사 취득일(졸업일자)		
전문학사 취득 졸업증명서	※ 전문학사 취득자가 전공심화과정에 진학하거나, 4년제 대학에 신·편입하는 경우 전문학사 취득 졸업증명서 심사를 통해 지원 가능합니다. (전문학사 취득 전 재직기간 2년 충족 여부 확인 시 지원 가능)		

'파일선택'클릭 후 업로드

달력버튼 클릭 후 졸업일자 업로드



## 8 신청서 작성(개인정보 입력 3)

1. 신규장학생은 선발배점이 높은 순으로 선발하며, 신청 시 선발배점 서류 제출 가능

\* 4월 중 진행되는 이의신청 기간에도 제출 가능

① (출산여부) 슬하에 자녀가 있는 경우

자녀수 입력→'찾아보기' 클릭, 해당 사실 확인 가능한 가족관계증명서 업로드 (35세 이상 여성에게만 보이는 화면)

② 장학금을 지급받을 본인 명의의 계좌입력 ③ '확인'을 클릭하여 학교정보 입력페이지로 이동

\* 재단이 학생 계좌로 장학금을 직접 입금 x, 대학을 거쳐 학생 계좌로 입금됨

①

출산여부	출산자녀수 50 명	가족관계증명서	<input type="text" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="파일확인 &gt;"/> <input type="button" value="파일초기화 &gt;"/>
			<input type="text" value="JH_FMLY0123420357_1614242067852.png"/>

※ 최종학력 및 선발배점 서류 제출 항목을 잘못 신청한 경우, 요건재확인(이의신청)을 통해 정정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

※ 장학금 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증빙 서류 첨부 필수

\* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

※ 연령,재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 자동 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

\* (청년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하

① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감: 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상~만39세 이하 중 군필자

\* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

②

등록계좌			
계좌선택	<input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> <input type="button" value="신규입력 &gt;"/>	* 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.	

\* 신청기간 종료 후 입금액과 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

③

## 9 신청서 작성(개인정보 입력 4)

### 1. 가족관계 사항 작성

- ① 가족관계 증명서 제출(본인 명의로 발급된 가족관계증명서 제출 필요. 주민등록표 등·초본 인정 불가)
- ② 제출 가족관계증명서상 부모정보 입력(제출한 가족관계증명서 상 정보와 대조하기 위함)

#### ● 가족관계증명서 제출

가족관계증명서	<div>파일 선택 선택된 파일 없음</div> <div>[미등록] 파일초기화 &gt;</div>	→ '파일선택'클릭 후 업로드
---------	--	------------------

#### ● 제출 가족관계증명서상 부모정보 입력

아버지정보			
구분	선택 ▼	성명(아버지)	
주민등록번호	- -		
어머니정보			
구분	선택 ▼	성명(어머니)	
주민등록번호	- -		

- ※ 제출 가족관계증명서상 정보와 동일한 부모정보 입력
- ※ 부모가 대표인 기업에 재직중인지 여부를 확인하기 위함
- ※ 출산여부 가족관계증명서 기재출자도 동일서류 재제출 필요

#### ● 계좌정보

등록계좌		
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - ▼	신규입력 >
※ 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.		

10

- ①

[홈으로](#) | 
 [로그아웃](#) | 
 [마이페이지](#) | 
 [서비스이용자정보수정](#) | 
 [ENGLISH](#)

**한국장학재단**

[장학금](#) | 
 [학자금대출](#) | 
 [인재육성](#) | 
 [기부](#) | 
 [기숙사](#) | 
 [고졸만JOB](#) | 
 [고객센터](#) | 
 [재단소개](#) | 
 [정보공개](#)

QUICK MENU

검색

전체메뉴

[신입생 재학생](#)  
[졸업생](#)  
[학부모](#)  
[기업/기관](#)  
[로그아웃](#)  
[마이페이지](#)  
[스마트 학자금 맞춤설계](#)  
[장학금 부정수급 신고](#)

🏠 장학금 ▾

국가근로 및 취업연계 장학금 ▾

고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II유형) ▾

신청하기 ▾

+ - 🖨️ f t b

## 신청서작성

①

STEP 00  
선발자격 확인

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
개인정보입력

STEP 03  
학교정보입력

STEP 04  
신청정보확인

STEP 05  
신청완료

이름	김민혜	주민등록번호	830119 - 2*****
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)	신청일자	2023-08-22

**학교 정보** ※ 현재 재학중인 학교 정보로 입력(소속대학 오기재시 별도 확인 및 구제 절차 없이 자동 탈락처리됨에 유의)

<div>②</div> 소속대학	<input style="width: 150px;" type="text" value="한국방송통신대학교(본교)"/> <span>검색 &gt;</span>	단과대학	<input type="text" value="교육과학대학"/>
<div>③</div> 학과/전공	<input style="width: 150px;" type="text" value="청소년교육과"/> <span>검색 &gt;</span>	학번	<input type="text" value="201245163052"/>
학적구분	<input type="text" value="학부신입생"/>	학년	<input type="text" value="2학년"/>

④

< 이전

확인 >

취소

# 11 신청서 작성(신청정보 확인)

- ① 최종 신청정보를 확인하는 화면
- ② 작성한 정보의 정확성 및 파일 정상첨부 여부 등을 최종 재확인
  - ※ 허위 또는 오기재의 경우 지원 제한 추후 발견시에도 전액 장학금 환수처리
- ③ 우측 하단의 '확인'을 클릭하면 최종 재확인 팝업 출력
- ④ '확인' 클릭 후 최종 인증서 동의를 통해 신청 마무리

신청서 작성

STEP 00  
선발자격 확인

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
개인정보입력

STEP 03  
학교정보입력

① STEP 04  
신청정보확인

STEP 05  
신청완료

이름		주민등록번호	-
장학상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)	신청일자	-

② 개인정보

전화번호	----	휴대폰번호	-----
이메일	--@-----		
실거주지 주소	-----		

최종학력 및 선발배정 서류 제출

최종학력			
전문학사 취득자 대학 진학 유형	전문학사 취득 후 전공심화 과정 진학	전문학사 취득 졸업증명서	JH_LMSGT0113487906_1646030053719.JPG
		전문학사 취득일(졸업일자)	2017-01-20
출산여부	출산자녀수 50명	가족관계증명서	JH_FMLY0113487906_1646030066334.JPG

파일명 클릭 시  
정상 업로드 여부  
확인 가능

계좌정보

등록계좌			
------	--	--	--

학교정보

소속대학		단과대학	
학과/전공		학번	
학적구분		학년	

④

웹 페이지 메시지

?

[입력 내용 재확인]  
 재단은 학생이 입력한 정보를 신뢰하여  
 심사를 진행하며, 허위 또는 오기재일 경우  
 별도의 안내 절차 없이 자동 탈락처리됨에 유의  
 ※ 추후 발견 시, 기수혜 장학금 전액 환수처리

③

확인

취소

< 이전

③ 확인 >

취소

- ① 장학금 신청 완료. 신청 시 기재한 휴대폰 번호로 이의신청안내 알림톡(문자) 등 안내 알림톡 발송 예정  
② 2024. 1. 1. 기준 고용보험 미 조회 등의 경우, **2024년 4월 중 이의신청 절차 진행**되므로 관련사항 사전 확인. **상세 내용은 4월 중 알림톡 안내 및 공지사항에서 필히 확인**(기간 내 이의신청 미접수시 탈락)

| 홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 서비스이용자정보수정 | ENGLISH

**한국장학재단**

장학금학자금대출인재육성기부기숙사고졸만 JOB고객센터재단소개정보공개

이의신청 기간은 2024년 4월 중  
문자 및 공지사항으로 안내할  
예정입니다! 4월 중,  
본인의 심사결과를 꼭 확인하세요!

## 신청서작성

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
개인정보입력

STEP 03  
학교정보입력

STEP 04  
신청정보확인

**STEP 05  
신청완료**

① 장학금 신청이 정상적으로 완료되었습니다.

아래 참고 내용을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

**② 참조하세요!**

◆ 장학생 요건 재확인에 대한 사항

- 재확인 요청은 요건 확인결과를 통지 받은 날로부터 14일 이내 가능합니다.(요건 재확인 기간은 공지사항 확인)
- 요건 확인결과에 대한 확인방법 통지는 신청 시 입력한 휴대전화번호로 SMS 발송(결과는 홈페이지에서 개별 확인)
- 장학생 재확인 요청 시 필요한 서류를 확인하고, 서류를 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
- 학적, 성적, 수혜횟수 초과는 요건 재확인 요청 대상이 아님(자동 탈락처리)

구분	확인사항	필요사항
1	재직기간	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
2	중소중견기업 재직여부	중소중견기업확인서, 사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
3	대기업비영리기관 재직여부	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
4	최종학력	전문학사 취득 졸업증명서
5	군복무 여부 및 복무기간	병역증명서

◆ 재직 기업유형별 지원 금액

- 중소기업 재직자는 등록금 100% 지원

# 감사합니다

문의: 희망사다리 장학사업 상담센터 1800-0499

“당신의 꿈은  
반드시 이루어집니다”

